



МОДЕЛ НА СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ „УСЛУГИ В ДОМА И ГРАДИНАТА”

I. РЕЗЮМЕ

1. Кратка информация за проекта и екипа

Настоящият модел на социално предприятие „Услуги в дома и градината” е разработен от екипа на Асоциация на доставчиците на социални услуги (АДСУ) в рамките на проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”, финансиран от Европейски социален фонд по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” (ОПРЧР) 2007-2013 г., схема BG051PO001-5.1.01, „Социално предприемачество – Популяризиране и подкрепа на социални предприятия, Пилотна фаза”, Компонент 1: Подкрепа за развитие на дейността на съществуващи социални предприятия за повишаване на обхвата и многообразието на предоставяните услуги.

Проектът има за цел устойчиво развитие на социалното предприемачество в четири общини - Айтос, Благоевград, Бяла Слатина и Велико Търново - чрез предоставяне на услугите “Домашен майстор” и “Градинарство”.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на ОПРЧР, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, и е с обща стойност 197 645.00 лв.

Проектът се изпълнява от екипа на АДСУ - юридическо лице с нестопанска цел, работещо в обществена полза. Понастоящем в АДСУ членуват 15 доставчика на социални услуги от цялата страна, обединени да работят за:

- повишаване на качеството на социалните услуги в общността, насочени към хора с увреждания и самотно живеещи стари хора;
- осигуряване на равнопоставено участие на неправителствения сектор в развитието и управлението на социални услуги;
- стимулиране и подпомагане на неправителствени организации (НПО) за професионално предоставяне на социални услуги и увеличаване на капацитета им като организации-доставчици на социални услуги.

Основните дейности на АДСУ включват:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- Участие в изработването на **националната политика** за развитие на социалните услуги в общността, като:
 - осъществява програми и проекти за развитието на социалните услуги;
 - лобира пред държавната власт и други заинтересовани страни за участие на АДСУ в разработването на национални програми за социални услуги;
 - лобира пред държавната/местната власт за създаване на условия за развитие на пазар на социални услуги чрез механизма на социално договаряне;
 - работи за развитие на публично-частно партньорство в областта на социалните услуги.
- Работи активно за разработването и прилагането на стандарти за качество на социалните услуги в общността.
- Защишава интересите и работи за изграждане на капацитет на доставчиците на социални услуги в страната, като:
 - подкрепя организациите-членове на АДСУ пред държавната и местната власт, международни организации и донори;
 - предоставя консултантска и методическа помощ на доставчици на социални услуги в общността;
 - участва активно в обмен на добри практики между доставчици на социални услуги в общността в страната и чужбина.
- Организира и осъществява обучение за повишаване на квалификацията на:
 - социални работници, социални асистенти, лични асистенти, др.;
 - физически и юридически лица, желаещи да предоставят социални услуги.
- Работи активно за включване на АДСУ в мрежа на международни организации със сродна дейност.
- Създава условия за широко и активно участие на експерти в системата на социалната работа в дейността на Асоциацията.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- Води медийна политика за популяризиране на социалните услуги в общността и издигане на статута на работещите в областта в България.
- Дава предложения и становища и партнира на държавните, общинските институции и НПО по въпросите на социалната политика.
- Партнира на образователни институции в изработването на учебни програми за професионално образование и обучение в областта на социалните дейности.
- Провежда проучвания сред клиенти и доставчици на социални услуги за техните потребности, нагласи и др.
- Разработва и разпространява специализирани документи в областта на социалните услуги (Етичен кодекс на доставчиците на социални услуги, ръководства, методики за предоставяне на социални услуги, др.).

2. Контекст на социалното предприятие „Услуги в дома и градината”

Социалното предприемачество е основен приоритет в процеса на реформа в сферата на социалните услуги, насочена към деинституционализация и активни мерки на пазара на труда. Предоставянето на социални услуги в рамките на социално предприятие има три паралелни цели, а именно: а) развитие/ усъвършенстване на социални и трудови умения чрез продължаващо обучение сред рискови групи на пазара на труда; б) възможност за защитена трудова заетост за лицата, включени в проектните дейности и в) подобряване на качеството на живот на хората, получаващи услуги в тяхна подкрепа.

Към момента социалните предприятия в България работят основно в три групи форми – а) нестопански организации със стопанска дейност, с приходите от които подкрепят социалната си мисия; б) нестопански организации, които осигуряват заетост на хора в неравностойно положение (хора с увреждания, малцинства и др.) или предоставят обучение и развитие на трудови умения; и в) нестопански организации, които предоставят социални услуги и получават заплащане за услугите от потребителите или от държавата/местната власт.

АДСУ развива социално предприемачество от третата група, като дейността ѝ се основава на дългогодишния опит на членовете ѝ в доставката на социални услуги в общността в ролята им на партньори по проект “Социални услуги в замяна на нови работни места” (СЕЙН), финансиран от Министерство на труда и социалната политика, с

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



подкрепата на Програмата на ООН за развитие. Проектът е реализиран в периода декември 2002-2008 г., като за първи път в българската социална практика НПО влязоха в ролята на легитимни доставчици на социални услуги – наследници на дейността на дирекция “Социално подпомагане”. Проект СЕЙН изпробва нов модел за децентрализирано финансиране, управление, предоставяне и наблюдение на услугата “Социален асистент” в 12 пилотни общини – Айтос, Берковица, Благоевград, Ботевград, Бяла Слатина, Велико Търново, Видин, Враца, Горна Оряховица, Етрополе, Казанлък и Правец. По своята същност моделът представлява социално предприятие за услуги в домашна среда, като за предоставяне на услугата “Социален асистент” доставчиците получават финансова подкрепа, но събират потребителска такса на социална цена (непокриваща стойността на услугата), която се реинвестира в същата дейност.

След края на финансирането на услугата “Социален асистент” по проект СЕЙН, членовете на АДСУ разработиха и осъществиха проекти в рамките на Национална програма “Асистенти на хора с увреждания” (2007, 2008) и в рамките на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” (2008, 2009) за предоставяне на услугите “Социален асистент” и “Домашен помощник”. Като водещи организации в тези проекти, организациите се явяват работодатели на средно по 30 социални асистенти, предоставящи услуги на 90 потребители (по НПАХУ) и, съответно – средно по 18 социални асистенти/домашни помощници, предоставящи услугите на средно 50 потребители – хора в неравностойно положение (по ОПРЧР).

В организациите-членове на АДСУ е натрупан и допълнителен опит за местно финансиране на услугата “Социален асистент” в периодите без осигурено проектно финансиране. С оглед устойчивото развитие на създаденото социално предприятие за предоставяне на социални услуги в общините Айтос, Благоевград, Бяла Слатина и Велико Търново бе разработен и приложен модел за допълнително финансиране на услугата “Социален асистент” чрез привличане на местни ресурси – доброволен труд на хора, работили като социални асистенти; партньорство с местен бизнес, подкрепа от хора и организации в общността. В резултат на дейността, услугата се предоставя устойчиво – без прекъсване – на нуждаещите се хора с увреждания и самотноживеещи възрастни хора, живеещи в общините, за период от повече от 8 години.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящата организация.



Концепцията за разширяване на социалното предприятие за социални услуги в домашна среда с услуги за дома и градината бе разработена в резултат на проведеното проучване на потребностите от нови услуги сред хора с увреждания и възрастни самотни хора, ползващи услугите “Социален асистент” и “Домашен помощник” в общините Айтос, Благоевград, Бяла Слатина и Велико Търново. Проучването показва наличието на две големи групи потребности: потребност от допълващи нови услуги и грижи за дома и градината на хората с увреждания и възрастните хора и потребности от професионално обучение и заетост на безработните хора (включително лица с увреждания).

Понастоящем населението в четирите целеви общини на проекта е предимно от възрастни хора, голяма част от които са хора с увреждания и хора, които живеят в малки населени места без алтернативни социални услуги. Броят на хората с увреждания и възрастните хора, по данни на съответната дирекция „Социално подпомагане”, са както следва:

- в община Айтос хората с увреждания са 1000 души, а хората над 65-годишна възраст са 6 305 души (20.4% от общото население на общината);
- в община Бяла Слатина хората с увреждания са 3474 души, като 2000 от тях са с над 91% увреждане с чужда помощ, а 7400 са хората над 65-годишна възраст;
- в община Велико Търново живеят 2934 лица с увреждания;
- в община Благоевград живеят 3500 лица с увреждания (15,3% от жителите на общината).

В същото време в общините има висок процент безработни лица, включително лица с увреждания, които не могат да се реализират на пазара на труда без целенасочена подкрепа и мерки за заетост. С развитието на икономическата криза в България, възможностите за заетост сред хората с увреждания и продължително безработните стават все по-ограничени. Безработицата засяга първо хората от най-рисковите групи – с ограничена трудоспособност и вече безработни, които имат нужда от подкрепа за повишаване и/или възстановяване на трудовите си навици и компетентности, както и за



намирането на подходяща работа – в близост до домовете им, с гъвкаво работно време, с възможност за обучение и квалификация.

В отговор на тези потребности, бе разработен проект Социално предприятие “Услуги в дома и градината”, който има за цел да подкрепи социалното включване на продължително безработни хора (включително хора с увреждания) чрез обучение и заетост в новите услуги “Домашен майстор” и “Градинарство” и да подобри домашната среда на хора с увреждания и възрастни хора.



II. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ОПИСАНИЕ НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ “УСЛУГИ В ДОМА И ГРАДИНАТА”

1. Мисия и цели на социалното предприятие

Мисията на социалното предприятие “Услуги в дома и градината” е да работи за устойчиво развитие на социалното предприемачество в общините Айтос, Благоевград, Бяла Слатина и Велико Търново чрез предоставяне на нови услуги за нуждаещите се хора с увреждания, заетост за продължително безработни лица (включително хора с увреждания) и координация със съществуващите социални услуги в домашна среда.

За постигане на мисията на социалното предприятие АДСУ си поставя следните конкретни цели:

- Да се разширят възможностите за социално включване на хора с увреждания и продължително безработни хора чрез обучение и заетост в социално предприятие и на пазара на услуги.
- Да се разработи и тества в практиката цялостен модел за работа на социално предприятие “Услуги в дома и градината” с участието на хора с увреждания и продължително безработни.
- Да се повишат и възстановят професионалните умения и мотивация за заетост и активност на лица с увреждания и продължително безработни лица, чрез предоставяне на ремонтни услуги за дома и градинарски услуги за градината.
- Да се инициират и предоставят ремонтни услуги и градинарски услуги като част от социалното предприятие в минимум две от целевите общини, които да осигурят почасова заетост на хора с увреждания и продължително безработни.
- Да се анализира и популяризира опитът на социалното предприятие с цел прилагането му в други общини.

2. Визия на социалното предприятие

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



За да бъде ефективна и устойчива работата на социалното предприятие е необходимо планиране на дейността му в дългосрочен и краткосрочен план, т.е. необходими са визия за дългосрочно развитие на социалното предприятие и работен план за развитие на услугата, който се актуализира ежегодно.

Визията за дългосрочно развитие на социалното предприятие се разработва с цел доставчикът да планира, осигури и управлява необходимите ресурси за дейността. Визията служи както на екипа на организацията-доставчик, така и на потенциалните клиенти на предоставяните услуги, като описва компонентите на предприятието: цели, задачи, методи на работа, профил на клиентите, профил на преките доставчици на услуги, самите услуги, очакваните резултати, качество, др. Визията за дългосрочно развитие включва:

- Описание на целите на социалното предприятие и връзката с мисията на организацията-доставчик
- Описание на предоставяните услуги;
- Човешки, материални, финансови и нефинансови ресурси;
- Структура на управление и организация на дейността;
- Вътрешни правила на работа на социалното предприятие, включително правата и задълженията на персонала и клиентите;
- План за развитие на услугата, който се актуализира ежегодно съобразно постигнатите резултати.

Работният план за развитие на социалното предприятие е оперативен инструмент за ефективна организация на дейността на доставчика и включва:

- основни и специфични цели по отношение на клиентите, техните близки, партниращите организации и институции, доброволци, медии, общност;
- дейности за постигане на целите;
- методи за работа с клиентите и с другите участници в процеса на доставка на социалните услуги;
- отговорни лица в екипа и партньорите;
- срокове за постигане на очакваните резултати;
- управление на риска за клиентите;
- ресурси за постигане на целите.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



3. Описание на социалното предприятие „Услуги в дома и градината”

3.1. Цел и описание на услугата „Домашен майстор”

Услугата „Домашен майстор” има за цел да подобри битовата среда в дома на клиентите посредством ремонтни дейности (бойджийски работи, мазилки и шпакловки, вътрешни облицовки и настилки, дребни ремонти на дограми, врати, прозорци, др.).

Целевата група на услугата включва хора с увреждания и самотни възрастни хора, жители на общините Айтос, Благоевград, Бяла Слатина и Велико Търново.

Услугата се инициира след проучване на потребностите от подобна дейност общността и след подробно планиране на нейното развитие и финансиране в краткосрочен и дългосрочен план.

Услугата се предоставя в домашна среда почасово в зависимост от заявените от клиентите услуги и договорения обем на работа.

Услугата разполага с необходимото оборудване за дейността на домашния майстор, финансирани по проекта. Консумативите и материалите за осъществяване на ремонтната дейност (напр. боя, лак, контакти, осветителни тела, тапети, теракота, др.) се закупуват от клиента на услугата.

Приоритет на услугата е да предоставя навременни, качествени и с приемлива цена ремонтни дейности в домовете на клиентите.

Услугата може да се предоставя в комбинация с други социални услуги в общността и в домашна среда, които не дублират оказваната подкрепа.

- Концепцията за услугата “Домашен майстор” е съобразена с българското законодателство и съвременните стандарти в социалната работа.

По-детайлно описание на услугата е представено в **Приложение 1**.

3.2. Цел и описание на услугата „Градинарство”

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Услугата „Градинарство” има за цел да подобри домашната среда на клиентите посредством дейности за поддържане на двора и градината (цветопроизводство, озеленяване и аранжиране, растителна защита, др.).

Целевата група на услугата включва хора с увреждания и самотни възрастни хора, жители на общините Айтос, Благоевград, Бяла Слатина и Велико Търново.

Услугата се инициира след проучване на потребностите от подобна дейност общността и след подробно планиране на нейното развитие и финансиране в краткосрочен и дългосрочен план.

Услугата се предоставя почасово в зависимост от заявените от клиентите услуги и договорения обем на работа.

Услугата разполага с разсад за цветя и необходимите съоръжения за дейността в градината, финансирани по проекта. Консумативите и материалите за осъществяване на дейността (напр. тор, препарати за растителна защита, декоративни храсти, плодни дръвчета, зеленчуков и плодов разсад, др.) се закупуват от клиента на услугата.

Приоритет на услугата е да предоставя навременни, качествени и с приемлива цена градинарски дейности в домовете на клиентите.

Услугата може да се предоставя в комбинация с други социални услуги в общността и в домашна среда, които не дублират оказваната подкрепа.

Концепцията за услугата “Градинарство” е съобразена с българското законодателство и съвременните стандарти в социалната работа.

По-детайлно описание на услугата е представено в **Приложение 2**.



III. РАБОТА НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ “УСЛУГИ В ДОМА И ГРАДИНАТА”

1. Оценка на потребностите от предоставяне на нови услуги в социално предприятие

Доставчикът на услуги осъществява предварително проучване в целевата община, с помощта на местните ангажирани институции (общинска администрация, регионални структури на Агенция за социално подпомагане и на Агенция по заетостта) за:

- анализ на потребността от нови услуги (при наличие на заявени потребности от нови услуги сред реални целеви групи клиенти);
- оценка за социалната приоритетност на услугите (качество на работните места, въздействие върху жизнената и социална среда в общината, състояние на общинския пазар на труда);
- оценка на административния и финансовия капацитет на доставчика на услуги.

2. Информирание на потенциални клиенти и потенциални преки доставчици на услугите

Организацията-доставчик на услуги провежда информационна кампания за запознаване на обществеността със старта на новите услуги, с фокус върху целевите групи. За целта използва разнообразни методи, между които:

- публикации в местната преса,
- информация на сайта на организацията-доставчик на услугите;
- информирание на клиенти и доставчици на други услуги на социалното предприятие;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- информация в потребителски организации, НПО, ДБТ, общинска администрация, др.

3. Подбор и работа с преките доставчици на услугите

3.1. Критерии за подбор на преките доставчици на услуги в социалното предприятие

Подборът на градинари и домашни майстори се осъществява в целевата група на безработни лица и лица с увреждания, съобразно основни критерии:

- степен на образование и квалификация;
- наличие на практически опит в предоставяне на съответната услуга;
- степен на мотивация за предоставяне на услуги в дома и градината;
- готовност за участие в мотивационно и професионално обучение.

3.2. Процедура на подбор и избор на преки доставчици на услуги

За целите на подбора се сформира комисия в състав: координатор, представител на ДБТ и представител на Общинска администрация. Ръководителят на проекта отправя писма–покани до директора на Дирекция “Бюро по труда” и до кмета на общината за определяне на участници в комисията.

Процедурата на подбор включва три етапа: приемане на документи, провеждане на събеседване, оценка на резултатите и класиране на кандидатите.

3.2.1. Приемане на документи

Координаторът в съответната община приема следните документи от кандидатите:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- заявление за работа (*Приложение 3*);
- професионална автобиография;
- копие от трудова книжка или удостоверение от Дирекция “Бюро по труда“;
- копие от диплома за завършена образователна степен;
- копие от удостоверение за професионално обучение и квалификация (при наличие).

Координаторът изготвя списък с всички кандидати за работа по проекта.

3.2.2. Провеждане на интервю

Комисията провежда индивидуално интервю с всеки кандидат, като по време на интервюто се оценяват социалните компетентности, професионалните умения, опита в избраната услуга, готовността на кандидата да предоставя услуги на възрастни хора и хора с увреждания, както и готовността за участие в мотивационно и професионално обучение.

Членовете на комисията провеждат полуструктурирано събеседване (*Приложение 4*). Всеки член на комисията попълва формуляр за събеседване и оценка (*Приложение 5*).

3.2.3. Оценка и класиране на кандидатите

Оценката на кандидатите включва два етапа: оценка от подбора по документи и оценка от събеседването.

● Оценка от подбора по документи

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Оценката от подбора по документи се осъществява от координатора, като присъждането на точки по отделните критерии става по следния начин:

По критерий “Образование”

Оценяването на образованието се извършва въз основа на представения документ за завършена образователна степен. Кандидатът получава **1 точка**, ако е завършил основно образование, **2 точки** – ако е завършил средно образование, а ако е завършил висше или полувисше образование, му се присъждат **3 точки**.

По критерий “Професионална квалификация”

Под “професионална квалификация” се разбира наличието на професионални компетенции (знания и умения), придобити в хода на завършеното образование или в професионално обучение. Кандидатът получава **1 точка**, ако има завършено професионално образование или професионално обучение в съответната по-широка професионална област – строителство и довършителни работи или озеленяване или **0 точки**, ако няма такава.

По критерий “Опит в предоставяне на избраната услуга”

Оценяването на практическия опит в предоставяне на избраната услуга (домашен майстор/ градинар) се извършва въз основа на включения в трудовата книжка (осигурителна книжка) трудов стаж на кандидата. Ако кандидатът има професионален опит над 5 години, получава **2 точки**, ако има професионален опит под 5 години получава **1 точка**, ако няма такъв опит – получава **0 точки** (*Приложение 6*).

По критерий “Продължителност на срока на безработица”

В зависимост от продължителността на срока на безработицата на кандидата се присъждат **1 точка** или **2 точки**, както следва:

- Продължителност на безработица над 12 месеца – 2 т.
- Продължителност на безработица до 12 месеца – 1 т.



Забележка: Когато кандидатът е лице с увреждане, което работи, но има мотивация за работа и отговаря на останалите основни критерии за включване в проекта, той/тя получава 0 т. за безработица, но участва в процедурата.

Максималният брой точки, който може да се получи от оценката на документите на кандидатите е 8 точки.

Координаторът попълва таблицата за оценка на кандидатите по документи (*Приложение 7*) и запознава комисията с резултатите.

- Оценка на кандидатите чрез провеждане на събеседване

Събеседване се провежда с всички кандидати.

По време на интервюто се оценяват интелектуалните способности, професионалните умения и личните качества на кандидатите. Оценката на конкретния кандидат се получава като средноаритметична стойност от общата оценка на всеки член на комисията, като максималният брой точки е 12 точки.

- Класиране на кандидатите

Крайната оценка за всеки кандидат се формира от сбора на оценката на документите и оценката от събеседването. Данните се обобщават в таблица за класиране на кандидатите по низходящ ред на резултатите (*Приложение 8*).

3.3. Обучение на преките доставчици

Обучението на преките доставчици на услуги – домашни майстори и градинари, има за цел изграждане и/или възстановяване на професионалните умения и повишаване шансовете за реализация на пазара на труда на лица с увреждания и продължително безработни. Обучителна организация (със съответния лиценз за професионално образование и обучение от НАПОО и/или с необходимия опит в предоставяне на обучение в

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящата организация.



съответната област, в зависимост от регламента на схемата за финансиране) се ангажира с организацията и провеждането на обучението. Организацията разработва дизайн и съдържание на учебната програма със съответния хорариум часове, задачи и методи на обучение и учебни материали за участниците.

Обучението включва:

- 5-дневно мотивационно обучение (по 6 учебни часа) за професионално ориентиране, психологическа подкрепа, мотивиране за активно търсене на работа и професионална мобилност, както и за предоставяне на услуги на хора с увреждания и възрастни самотни хора;

- 20-дневно професионално обучение (по 6 учебни часа) за услугата “Домашен майстор”, което включва теоретични и практически занятия (в съотношение 1:3) по темите: бояджийски работи, мазилки и шпакловки, вътрешни облицовки и настилки, дребни ремонти на дограми, врати, прозорци, условия за безопасен труд, др.

- 20-дневно професионално обучение (по 6 учебни часа) за услугата “Градинарство”, което включва теоретични и практически занятия (в съотношение 1:3) по темите: почвознание, технологии и машини в цветопроизводството, цветопроизводство, селекция и семепроизводство, озеленяване и аранжиране, растителна защита, условия за безопасен труд, др.

На участниците, преминали успешно курса на професионално обучение, се издава удостоверение.

3.4. Сключване на договор за услуги

Ръководителят на проекта сключва рамков договор с прекия доставчик за предоставяне на услуги (**Приложение 9**). Договорът включва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- описание на услугите, които прекият доставчик може да осъществява;
- предоставеното от работодателя оборудване и материали;
- права и отговорности на прекия доставчик;
- права и отговорности на работодателя;
- възнаграждение и условия за изплащане на възнаграждението за различните услуги (въз основа на представени протоколи за извършена работа).

4. Подбор и работа с клиентите на услугите

4.1. Определяне на групите клиенти на услугите

Услугите в социалното предприятие се предоставят на две основни целеви групи:

- хора с различни увреждания и възрастни самотни хора (лица с медицински документ за заболяване/увреждане, лица над 70 г.);
- други клиенти, които не са в неравностойно положение и заявяват потребност от услуги в дома и градината.

Услугите се предоставят на територията, където работи социалното предприятие.

4.2. Сключване на договори с клиентите на услугите

Желаещите да ползват услуги в социалното предприятие подават в местния офис на проекта следните документи:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- заявление за ползване на желаната услуга, с конкретни дейности и срокове за изпълнение (**Приложение 10**);
- копие от документ за самоличност на лицето;
- медицински документ за заболяване/увреждане (ако е приложим).

Ако броят на желаещите да ползват услугите в социалното предприятие надхвърля капацитета на услугите в него, доставчикът може да въведе и оповести допълнителни обективни критерии за подбор.

Доставчикът подготвя договор за изпълнение, като определя пряк доставчик на услугата (домашен майстор или градинар) и описва конкретните дейности и срокове (**Приложение 11**).

След окончателното приключване на услугата, координаторът оформя протокол за извършена работа, подписан от клиента и от домашния майстор/ градинар.



5. Предоставяне на услуги

Процесът на предоставяне на услуги включва:

5.1. Организиране на работата за изпълнение на заявките за услуги

Координаторът осъществява:

- текущ преглед на заявените услуги;
- изготвяне на месечен график за изпълнение на услугите с планираните срокове и конкретните преки доставчици;
- информиране на преките доставчици за предстоящите дейности;
- информиране на клиентите за предстоящото изпълнение на услугите;
- техническо обезпечаване на дейността (закупуване и предоставяне на инвентар, материали, др.) и изготвяне на необходимата документация (приемо-предавателен протокол);

5.2. Предоставяне на услугите в дома и градината

Прекият доставчик работи в дома или градината на конкретния клиент, като:

- спазва параметрите на рамковия договор и заявлението за услуги;
- информира координатора на дейността за извънредни обстоятелства в хода на работа;
- при приключване на дейността изготвя приемо-предавателен протокол за извършената работа.

Координаторът следи текущо работата на прекия доставчик, одобрява приемо-предавателния протокол и приема таксата от клиента.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



6. Мониторинг и оценка на услугите

Координаторът осъществява текущ мониторинг съобразно графика за изпълнение на услугите чрез посещения на място в дома на клиентите. Проверява за:

- Удовлетвореност на клиента;
- Съответствие на предоставяната услуга с договорените срокове;
- Качество на предоставянето на услугата;
- Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- Трудности в работния процес;

Попълва резултатите от проведения мониторинг във формуляр за мониторинг (*Приложение 12*).

6. Обратна връзка от клиентите за качеството на получените услуги

Клиентите на получените услуги споделят своята удовлетвореност от работата на прекия доставчик в рамките на текущия мониторинг, както и в края на договора – при приемане на извършената работа. Клиентите са окуражавани да дават препоръки и мнения в достъпна за тях форма (в офиса на социалното предприятие, по телефона, в писмо и т.н.) в цялостния процес на доставка на услугите.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ “УСЛУГИ В ДОМА И ГРАДИНАТА”

1. Екип на социалното предприятие:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Социалното предприятие «Услуги в дома и градината», в рамките на проекта, се управлява от екип в състав:

- ръководител проект;
- счетоводител;
- координатор в конкретната община/населено място;
- външни консултанти.

Ръководителят проект отговаря на позицията на ръководител на социалното предприятие и има следните отговорности:

- Носи цялата отговорност за работата на социалното предприятие съобразно одобрения бюджет и времеви график;
- Работи с експертите и подизпълнителите, предоставящи услуги за работата на социалното предприятие;
- Осигурява изпълнението на системите за мониторинг и оценка;
- Приема изпълнението на всички дейности на социалното предприятие чрез отчети и контролни проверки на дейността на членовете на екипа и преките доставчици на услуги;
- Участва в дейностите за популяризиране и мултиплициране на опита социалното предприятие;
- Координира с подизпълнители и външни консултанти изработването на информационни материали;
- Отговаря за спазване на изискванията на финансиращия/ договарящия орган за информационните дейности и популяризация на социалното предприятие.

Координаторът има следните отговорности:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- Обезпечават техническото и информационното обслужване на социалното предприятие;
- Поддържа база данни с клиентите на социалното предприятие;
- Съдейства в организацията на обученията на преките доставчици;
- Ръководи текущите дейности в социалното предприятие за осигуряване на заетост;
- Организира работата с клиенти на услугите;
- В срок до 5-то число от новия календарен месец изготвя справка за предоставените услуги и събраните финансови средства от клиентите.
- Участва в дейностите за популяризиране на социалното предприятие.

Счетоводителят има следните отговорности:

- Носи цялата отговорност за първичните счетоводни документи;
- Документира редовно и точно изпълнението на финансовата част на социалното предприятие;
- До 10-то число начислява и превежда средствата за заплащане на труда на преките доставчици;
- Води пълна и прозрачна финансова счетоводна отчетност;
- Осигурява достъп до финансовата отчетност на ангажираните институции;
- Информира екипа за финансовото състояние на социалното предприятие и предлага мерки за устойчивостта на дейностите.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



В края на изпълнението на проекта, екипът за управление на социалното предприятие може да бъде адаптиран по отношение на длъжностите и взаимовръзките между тях съобразно актуалните пазарни условия.

2. Административно управление на услугите «Домашен майстор» и «Градинар»

За целите на ефективното управление на двете услуги се разработва необходимата административна документация, която включва:

- досиета на клиентите;
- досиета на преките доставчици;
- технически задания за услугите;
- регистър с данни за клиентите;
- регистър с данни за преките доставчици;
- оперативна документация – инструкция за безопасност на труда, описание на съоръженията, оборудването и материалите, др.

Изготвянето и поддържането на подобна база данни дава възможност за:

- ефективна организация на графика на преките доставчици, съобразено с изискванията и потребностите на клиентите;
- мониторинг на изпълнението на услугите от страна на организацията-доставчик;
- навременно разрешаване на възникнали проблемни ситуации в процеса на планиране и доставка на услугите;
- прозрачност на дейността на организацията-доставчик.

2.1. Досиета на клиенти и преки доставчици

Доставчикът оформя досие на всеки клиент, което съдържа:

- заявление за ползване на услуга;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- приложените към заявката документи;
- заявка за изпълнение на услуга;
- договор за предоставяне на услуга;
- протокол за извършена работа;
- друга обратна връзка за качеството на извършената работа.

Досието на всеки пряк доставчик включва:

- заявление за постъпване на работа;
- приложените към заявката документи;
- резултати от процедурата за подбор и класиране на кандидатите;
- документи от участието в обучение;
- заявка за изпълнение на услуга;
- договор за предоставяне на услуга;
- протокол за извършена работа;
- обратна връзка за извършената работа, препоръки към организацията, рискове, др.

2.2. Технически задания

Техническите задания за услугите включват описание на целта и конкретните дейности на услугата, както и общи положения по отношение на обхвата, сроковете и условията за плащане и безопасен труд. Техническо задание за всяка от услугите се прилага към рамков договор между организацията-доставчик и преките доставчици.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



2.3. Регистри с данни

Регистърът с данни за клиентите включва:

- име, ЕГН, настоящ адрес, телефон;
- профил на клиент (самотно живеещ/ съжителства с други хора, клиент в неравностойно положение/ друг клиент);
- име на прекия доставчик на услуга;
- срок на предоставяне на услугата;
- описание на основните дейности, които се осъществяват в дома на клиента;
- информация за статуса на договора и плащанията по него (**Приложение 13**).

Регистърът с данни за преките доставчици на услуги включва:

- име, ЕГН, настоящ адрес, телефон;
- профил на доставчика (дългосрочно безработен или лице с увреждане);
 - степен на образование и квалификация;
 - име на клиентите, които обслужва;
 - описание на услугата и конкретните дейности, които се предоставят на всеки от клиентите и техните времеви граници;
 - срок на предоставяне на конкретната услуга
 - информация за статуса на договора и плащанията по него (**Приложение 14 и Приложение 14А**).

Регистърът на заявките включва:

- договорени срокове за изпълнение на услугите;
- заявени услуги;
- имена на клиент и доставчик;
- забележки по изпълнение на заявката;
- дата на подписване на приемо/предавателен протокол;
- статус на заявката (**Приложение 15**).



3. Финансово управление на услугите «Домашен майстор» и «Градинарство» и на социалното предприятие

3.1. Методика за изчисляване на цените на услугите «Домашен майстор» и «Градинарство»

Методиката за изчисляване на двете услуги се основава на проучване на актуалните цени на дейностите, включени в услугите «Домашен майстор» и «Градинар», проведено в четирите общини на проекта. Инструментът за проучване (анкета, предоставена на доставчици на подобни услуги, предимно – частни лица) включва информация само за разходите за труд, тъй като в рамките на проекта разходите за обучение и администриране на услугите са финасирани, а материалите се предоставят от клиента.

В таблици 1, 2, 3 и 4 са представени минималните, максималните и средните цени за услугите, съответно в община Айтос, Благоевград, Бяла Слатина и Велико Търново.

Таблица 1

Община Айтос				
Вид услуга	Ед. мярка	Най-ниска цена	Средна цена	Най-висока цена
Обръщане с права лопата	лв./дка	79.00	79.50	80.00
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	45.00	48.50	52.00
Подравняване с гребло	лв./дка	30.00	39.66	54.00
Засяване на тревно семе	лв./дка	22.00	22.00	22.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Зариване на семето с гребла	лв./дка	25.00	53.00	104.00
Валиране с ръчен валяк	лв./дка	5.00	14.50	24.00
Поливане ръчно	лв./дка	5.00	10.00	15.00
Обработка на почвата за цветя				
Обръщане с права лопата	лв./дка	79.00	79.00	79.00
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	52.00	52.00	52.00
Подравняване цветни лехи	лв./10м ²	0.70	0.70	0.70
Засаждане на цветя	лв./за 100 бр.	12.00	12.00	12.00
Зариване на семето с гребла	лв./дка	104.00	104.00	104.00
Поливане цветни лехи	лв./дка	10.00	10.00	10.00
Обработка на почвата за засаждане на храсти, рози жив плет				
Изкопаване на дупки 40/40/40	лв./бр.	1.00	1.90	2.80
Засаждане	лв./10 бр.	1.90	8.45	15.00
Поливане	лв./10 бр.	1.20	1.20	1.20
Резитба на рози или храст	лв./ 100 бр.	30.00	42.00	54.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Пръскане с отривни препарати	лв./ за 1 работен ден	8.00	8.00	8.00
Грижа за едногодишни и многогодишни растения (зеленчуци, овошки, лози)				
Градинарски услуги: косене, плевене, др	лв./ за 1 р. ден	15.00	17.50	20.00
Подготовка за предстоящ сезон	лв./ за 1 р. Ден	30.00	30.00	30.00
Дейност				
Шпакловка	лв./кв.м.	3.00	3.50	4.00
лепене гранитогрес/теракота	лв./кв.м.	12.00	12.00	12.00
боядисване латекс	лв./кв.м.	1.50	2.25	3.00
боядисване постна боя	лв./кв.м.	1.00	2.00	3.00
поставяне изолация (външна)	лв./кв.м.	8.00	12.00	16.00
поставяне изолация (вътрешна)	лв./кв.м.	8.00	9.00	10.00
монтиране на осветително тяло	лв./бр.	5.00	7.50	10.00
монтиране на ключ/контакт	лв./бр.	3.00	4.00	5.00
ремонтиране на ключ/контакт	лв./бр.	5.00	5.00	5.00
редене на паркет	лв./кв.м.	10.00	10.00	10.00
циклене паркет	лв./кв.м.	10.00	10.00	10.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



лакиране паркет	лв./кв.м.	2.00	3.50	5.00
измазване с мазилка	лв./кв.м.	5.00	5.00	5.00
зидария	лв./кв.м.	5.00	10.00	15.00
лепене тапети	лв./кв.м.	3.00	3.50	4.00
ремонт/подмяна права на врата или прозорец	бр.	5.00	7.50	10.00
боядисване на дървена дограма	лв./линее н метър	2.00	3.50	5.00
прогонване на дървена дограма	лв./бр.	10.00	12.50	15.00
направа на ел. инсталация	лв./точка	5.00	5.00	5.00
почистване на комини	лв.	20.00	25.00	30.00
подмазване на капаци	лв./линее н метър	8.00	9.00	10.00
смяна на счупени керемиди	лв.	10.00	10.00	10.00
Дейност				
Смяна на чешма (смесителна батерия)	лв.	10.00	12.50	15.00
Смяна на кран	лв.	5.00	10.00	15.00
смяна на затварящ механизъм (кранче и втулка) на смесителна или душ батерия	лв.	5.00	7.50	10.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



смяна на водомер	лв.	10.00	25.00	40.00
смяна на спукана водопроводна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	10.00	10.00	10.00
без разбиване на тухли на стена	лв.	5.00	5.00	5.00
смяна на спукана канализационна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	10.00	10.00	10.00
без разбиване на тухли на стена	лв.	5.00	5.00	5.00
смяна на тоалетна чиния	лв.	10.00	20.00	30.00
смяна на мивка	лв.	10.00	20.00	30.00

Таблица 2

Община Благоевград				
Вид услуга	Ед. мярка	Най-ниска цена	Средна цена	Най-висока цена
Обръщане с права лопата	лв./дка	134.35	189.28	234.35

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договаряция орган.



Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	54.55	67.31	81.42
Подравняване с гребло	лв./дка	59.94	73.96	89.47
Засяване на тревно семе	лв./дка	2.57	3.17	3.84
Зариване на семето с гребла	лв./дка	44.84	55.33	66.93
Валиране с ръчен валяк	лв./дка	3.77	4.60	5.54
Поливане ръчно	лв./дка	8.76	9.76	10.81
Обработка на почвата за цветя				
Обръщане с права лопата	лв./дка	168.73	197.63	234.35
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	57.83	69.40	81.42
Подравняване цветни лехи	лв./10м ²	0.63	0.75	0.89
Засаждане на цветя	лв./за 100 бр.	1.11	1.33	1.59
Зариване на семето с гребла	лв./дка	58	58.97	59.94
Поливане цветни лехи	лв./дка	32.2	38.49	46
Обработка на почвата за засаждане на храсти, рози жив плет				
Изкопаване на дупки 40/40/40	лв./бр.	0.28	0.34	0.41

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Засаждане	лв./10 бр.	1.12	1.34	1.59
Поливане	лв./10 бр.	0.44	0.52	0.62
Резитба	лв./ 100 бр.	19	22.80	27.14
Пръскане с отривни препарати	лв./ за 1 работен ден	11.97	14.36	17.11
Грижа за едногодишни и многогодишни растения (зеленчуци, овошки, лози)				
Градинарски услуги: косене, плевене, др	лв./ за 1 р. ден	1.5	1.69	2.3
Подготовка за предстоящ сезон	лв./ за 1 р. Ден			
Дейност				
Шпакловка	лв./кв.м.	4	4.17	4.5
лепене гранитогрес/теракота	лв./кв.м.	9	9.33	10
боядисване латекс	лв./кв.м.	2	2.90	4.7
боядисване постна боя	лв./кв.м.	1	1.50	2
поставяне изолация (външна)	лв./кв.м.	12	13.67	15
поставяне изолация (вътрешна)	лв./кв.м.	10	10.00	10

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



монтиране на осветително тяло	лв./бр.	5	6.67	10
монтиране на ключ/контакт	лв./бр.	2	2.67	3
ремонтиране на ключ/контакт	лв./бр.	2	2.67	3
редене на дървен паркет	лв./кв.м.	4.5	8.00	10
редене на ламиниран паркет	лв./кв.м.	5	5.00	5
циклене паркет	лв./кв.м.	3.8	3.93	4
лакиране паркет	лв./кв.м.	1	1.90	2.5
измазване с мазилка	лв./кв.м.	5	6.50	8
зидария	лв./кв.м.	7	7.33	8
зидария малка тухла	лв./кв.м.	6	6.00	6
зидария итонг	лв./кв.м.	3	3.00	3
лепене тапети	лв./кв.м.	2	2.00	2
ремонт/подмяна права на врата или прозорец	лв./бр.	4	8.33	15
боядисване на дървена дограма	лв./линеен метър	0.5	1.73	3.2
прогонване на дървена дограма	лв./бр.	10	12.67	15
направа на ел. инсталация	лв./точка	3.5	19.83	52
почистване на комини	лв.	25	57.67	108
подмазване на капаци	лв./линее	3.15	3.72	4

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



	н метър			
смяна на счупени керемиди	Лв.	1.5	4.50	10
Дейност				
Смяна на чешма (смесителна батерия)	лв.	5	7.67	12
Смяна на кран	лв.	2.5	4.83	8
смяна на затварящ механизъм (кранче и втулка) на смесителна или душ батерия	лв.	1.5	7.00	16
смяна на водомер	лв.	15	21.25	25
смяна на спукана водопроводна тръба:		12	12.00	12
със разбиване на тухли на стена	лв.	6	6.00	6
без разбиване на тухли на стена	лв.	3	3.67	4
смяна на спукана канализационна тръба:	лв.			
със разбиване на тухли на стена	лв.	6	6.67	8
без разбиване на тухли на стена	лв.	3	4.37	6
смяна на тоалетна чиния	лв.	20	29.25	42
смяна на мивка	лв.	12	19.25	30

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



--	--	--	--	--

Таблица 3

Община Бяла Слатина				
Вид услуга	Ед. мярка	Най-ниска цена	Средна цена	Най-висока цена
Обръщане с права лопата	лв./дка	30.00	41.67	50.00
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	12.00	20.67	30.00
Подравняване с гребло	лв./дка	9.00	13.00	20.00
Засяване на тревно семе	лв./дка	15.00	17.67	20.00
Зариване на семето с гребла	лв./дка	18.00	19.33	20.00
Валиране с ръчен валяк	лв./дка	18.00	19.00	20.00
Поливане ръчно	лв./дка	18.00	19.33	20.00
Обработка на почвата за цветя				
Обръщане с права лопата	лв./дка	30.00	40.00	50.00
Прекопаване с мотика, чистене на	лв./дка	12.00	19.00	30.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



камъни и разбиване на буци				
Подравняване цветни лехи	лв./10м ²	3.00	6.25	9.00
Засаждане на цветя	лв./за 100 бр.	6.00	6.50	7.00
Зариване на семето с гребла	лв./дка	6.00	11.00	20.00
Поливане цветни лехи	лв./дка	20.00	20.33	21.00
Обработка на почвата за засаждане на храсти, рози жив плет				
Изкопаване на дупки 40/40/40	лв./бр.	2.00	3.00	4.00
Засаждане	лв./10 бр.	4.00	5.00	6.00
Поливане	лв./10 бр.	0.80	0.87	1.00
Резитба	лв./ 100 бр.	25.00	30.00	35.00
Пръскане с отривни препарати	лв./ за 1 работен ден	18.00	19.33	20.00
Грижа за едногодишни и многогодишни растения (зеленчуци, овошки, лози)				
Градинарски услуги: косене, плевене, др	лв./ за 1 р. Ден	10.00	12.75	15.00
Подготовка за предстоящ сезон	лв./ за 1 р. Ден	12.00	14.25	15.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Дейност				
Шпакловка	лв./кв.м.	3.00	4.00	5.00
лепене гранитогрес/теракота	лв./кв.м.	8.00	10.16	13.00
боядисване латекс	лв./кв.м.	1.00	1.30	1.50
боядисване постна боя	лв./кв.м.	0.80	1.10	1.50
поставяне изолация (външна)	лв./кв.м.	10.00	12.67	16.00
поставяне изолация (вътрешна)	лв./кв.м.	7.00	8.40	12.00
монтиране на осветително тяло	лв./бр.	3.00	6.33	13.00
монтиране на ключ/контакт	лв./бр.	3.00	3.67	5.00
ремонтиране на ключ/контакт	лв./бр.	2.00	3.33	5.00
редене на паркет	лв./кв.м.	5.00	5.40	6.00
циклене паркет	лв./кв.м.	4.00	4.50	5.00
лакиране паркет	лв./кв.м.	1.00	2.00	3.00
измазване с мазилка	лв./кв.м.	4.00	4.33	5.00
Зидария	лв./кв.м.	4.00	5.00	6.00
лепене тапети	лв./кв.м.	1.00	1.67	3.00
ремонт/подмяна брава на врата или прозорец	бр.	2.50	3.50	5.00
боядисване на дървена дограма	лв./линее н метър	0.80	1.60	3.00
прогонване на дървена дограма	лв./бр.	3.00	3.00	3.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



направа на ел. инсталация	лв./точка	15.00	15.00	15.00
почистване на комини	лв.	15.00	15.00	15.00
подмазване на капаци	лв./линее н метър	3.00	3.50	4.00
смяна на счупени керемиди	лв.	0.40	0.70	1.00
Дейност				
Смяна на чешма (смесителна батерия)	лв.	4.00	4.67	5.00
Смяна на кран	лв.	2.00	4.00	5.00
смяна на затварящ механизъм (кранче и втулка) на смесителна или душ батерия	лв.	3.00	5.67	7.00
смяна на водомер	лв.	5.00	6.67	10.00
смяна на спукана водопроводна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	8.00	11.50	20.00
без разбиване на тухли на стена	лв.	4.00	9.50	25.00
смяна на спукана канализационна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	20.00	26.67	30.00
без разбиване на тухли на	лв.	28.00	32.67	35.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



стена				
смяна на тоалетна чиния	лв.	20.00	20.00	20.00
смяна на мивка	лв.	15.00	18.33	20.00

Таблица 4

Община Велико Търново				
Вид услуга	Ед. мярка	Най-ниска цена	Средна цена	Най-висока цена
Обръщане с права лопата	лв./дка	100.00	125.00	150.00
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	15.00	57.50	100.00
Подравняване с гребло	лв./дка	8.00	29.00	50.00
Засяване на тревно семе	лв./дка	8.00	24.00	40.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Зариване на семето с гребла	лв./дка	8.00	24.00	40.00
Валиране с ръчен валяк	лв./дка	8.00	29.00	50.00
Поливане ръчно	лв./дка	5.00	12.50	20.00
Обработка на почвата за цветя				
Обръщане с права лопата	лв./дка	15.00	57.50	100.00
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	15.00	57.50	100.00
Подравняване цветни лехи	лв./10м ²	10.00	10.00	10.00
Засаждане на цветя	лв./за 100 бр.	20.00	60.00	100.00
Зариване на семето с гребла	лв./дка	10.00	25.00	40.00
Поливане цветни лехи	лв./дка	10.00	25.00	40.00
Обработка на почвата за засаждане на храсти, рози жив плет				
Изкопаване на дупки 40/40/40	лв./бр.	5.00	6.50	8.00
Засаждане	лв./10 бр.	5.00	7.50	10.00
Поливане	лв./10 бр.	3.00	4.00	5.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Резитба	лв./ 100 бр.	2.00	26.00	50.00
Пръскане с отривни препарати	лв./ за 1 работен ден	15.00	22.50	30.00
Грижа за едногодишни и многогодишни растения (зеленчуци, овошки, лози)				
Градинарски услуги: косене, плевене, др	лв./ за 1 р. ден	15.00	17.50	20.00
Подготовка за предстоящ сезон	лв./ за 1 р. Ден	15.00	17.50	20.00
Дейност				
Шпакловка	лв./кв.м.	5.00	5.00	5.00
лепене гранитогрес/теракота	лв./кв.м.	15.00	16.00	15.00
боядисване латекс	лв./кв.м.	2.00	3.00	2.00
боядисване постна боя	лв./кв.м.	2.00	2.33	2.00
поставяне изолация (външна)	лв./кв.м.	20.00	21.67	20.00
поставяне изолация (вътрешна)	лв./кв.м.	20.00	20.00	20.00
монтиране на осветително тяло	лв./бр.	10.00	10.50	10.00
монтиране на ключ/контакт	лв./бр.	3.00	4.33	5.00
ремонтиране на ключ/контакт	лв./бр.	5.00	5.67	7.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



редене на ламиниран паркет	лв./кв.м.	3.00	4.00	5.00
редене на дървен	лв./кв.м.	20.00	21.67	25.00
циклене паркет	лв./кв.м.	7.00	9.00	10.00
лакиране паркет	лв./кв.м.	10.00	10.00	10.00
измазване с мазилка	лв./кв.м.	4.00	5.25	6.00
зидария	лв./кв.м.	6.00	7.33	10.00
лепене тапети	лв./кв.м.	8.00	8.00	8.00
ремонт/подмяна брава на врата или прозорец	Бр.	10.00	11.67	15.00
боядисване на дървена дограма	Лв./лин еен м.	3.00	3.50	4.00
прогонване на дървена дограма	Лв./бр.	5.00	5.00	5.00
направа на ел. инсталация	лв./точк а	5.00	11.67	15.00
почистване на комини	лв.	20.00	25.00	30.00
подмазване на капаци	лв./лине ен метър	10.00	10.00	10.00
смяна на счупени керемиди	лв.	5.00	6.50	8.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Дейност				
Смяна на чешма (смесителна батерия)	лв.	20.00	23.33	25.00
Смяна на кран	лв.	10.00	15.00	20.00
смяна на затварящ механизъм (кранче и втулка) на смесителна или душ батерия	лв.	10.00	15.00	20.00
смяна на водомер	лв.	50.00	50.00	50.00
смяна на спукана водопроводна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	80.00	100.00	120.00
без разбиване на тухли на стена	лв.	50.00	56.67	60.00
смяна на спукана канализационна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	100.00	117.50	150.00
без разбиване на тухли на стена	лв.	50.00	66.67	80.00
смяна на тоалетна чиния	лв.	20.00	26.67	30.00
Смяна на мивка	лв.	20.00	26.67	30.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



3.2. Финансов стандарт на услугите «Домашен майстор» и «Градинарство» в целевите общини

Към настоящия момент подобни услуги се предоставят от частни лица, с които клиентите се договарят без посредничеството на организация, която да гарантира за качеството на услугите и за заплащането на труда на преките доставчици, или от ограничен брой фирми, които се ангажират с малък обем работа. На практика, има пазарна ниша за услуги в домашна среда, които се предоставят от организация-доставчик, а не само от частни лица.

Въпреки тази благоприятна среда, при стартирането на нови за социалното предприятие услуги, съществуващи на пазара, се препоръчва цените, които се предлагат от доставчика, да са минималните в сектора или дори малко по-ниски, с цел заемане на място на пазара на съответните услуги.

Цените на услугите, предлагани за периода на изпълнение на проекта, са диференцирани за два вида потребители - клиенти в неравностойно положение и други клиенти. За първата група клиенти се предлага цените да са с 10% по-ниски от цените за останалите клиенти (които са минималните цени за услугите в съответната община). Подобен подход ще осигури по-широк достъп до услугите на клиентите в неравностойно положение.

След приключването на проекта, цените могат да бъдат завишени от 10% до 15%. При завишаване с 10%, ще могат да бъдат покрити административните разходи на доставчика, а при повече от 10%, ще се формират и резерви за обучение на нови преки доставчици и за разширяване на дейността на предприятието.

Ставките, по които доставчикът заплаща труда на преките доставчици, трябва да са с 25% по-ниски от минималните цени за услугите в съответната община. От тях 10% покриват отстъпката, която се прави на клиенти в неравностойно положение, а останалите 15% са за покриване на разходи за осигуровки, дължими от работодателя. При предлагане на услугите без отстъпка, се формира резерв, с който социалното предприятие може да

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



покрие разходи за заплащане на труда на преките доставчици в случаите, когато недобросъвестни клиенти не заплащат или забавят плащането на услугата.

В таблици 5, 6, 7 и 8 са представени предлагана цена за други клиенти, предлагана цена за клиенти в неравностойно положение, съответно в община Айтос, Благоевград, Бяла Слатина и Велико Търново.

Таблица 5

Община Айтос				
Вид услуга	Ед. мярка	Предлагана цена за други клиенти	Предлагана цена за клиенти в неравностойно положение	Предложена ставка за заплащане на доставчиците
Обръщане с права лопата	лв./дка	79.00	71.10	59.25
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	45.00	40.50	33.75
Подравняване с гребло	лв./дка	30.00	27.00	22.50
Засяване на тревно семе	лв./дка	22.00	19.80	16.50
Зариване на семето с гребла	лв./дка	25.00	22.50	18.75
Валиране с ръчен валяк	лв./дка	5.00	4.50	3.75

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящата организация.



Поливане ръчно	лв./дка	5.00	4.50	3.75
Обработка на почвата за цветя				
Обръщане с права лопата	лв./дка	79.00	71.10	59.25
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	52.00	46.80	39.00
Подравняване цветни лехи	лв./10м ²	0.70	0.63	0.53
Засаждане на цветя	лв./за 100 бр.	12.00	10.80	9.00
Зариване на семето с гребла	лв./дка	104.00	93.60	78.00
Поливане цветни лехи	лв./дка	10.00	9.00	7.50
Обработка на почвата за засаждане на храсти, рози жив плет				
Изкопаване на дупки 40/40/40	лв./бр.	1.00	0.90	0.75
Засаждане	лв./10 бр.	1.90	1.71	1.43

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Поливане	лв./10 бр.	1.20	1.08	0.90
Резитба	лв./ 100 бр.	30.00	27.00	22.50
Пръскане с отривни препарати	лв./ за 1 работен ден	8.00	7.20	6.00
Грижа за едногодишни и многогодишни растения (зеленчуци, овошки, лози)				
Градинарски услуги: косене, плевене, др	лв./ за 1 р. ден	15.00	13.50	11.25
Подготовка за предстоящ сезон	лв./ за 1 р. Ден	30.00	27.00	22.50
Дейност				
Шпакловка	лв./кв.м.	3.00	2.70	2.25
лепене гранитогрес/теракота	лв./кв.м.	12.00	10.80	9.00
боядисване латекс	лв./кв.м.	1.50	1.35	1.13
боядисване постна боя	лв./кв.м.	1.00	0.90	0.75

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



поставяне изолация (външна)	лв./кв.м.	8.00	7.20	6.00
поставяне изолация (вътрешна)	лв./кв.м.	8.00	7.20	6.00
монтиране на осветително тяло	лв./бр.	5.00	4.50	3.75
монтиране на ключ/контакт	лв./бр.	3.00	2.70	2.25
ремонтиране на ключ/контакт	лв./бр.	5.00	4.50	3.75
редене на паркет	лв./кв.м.	10.00	9.00	7.50
циклене паркет	лв./кв.м.	10.00	9.00	7.50
лакиране паркет	лв./кв.м.	2.00	1.80	1.50
измазване с мазилка	лв./кв.м.	5.00	4.50	3.75
зидария	лв./кв.м.	5.00	4.50	3.75
лепене тапети	лв./кв.м.	3.00	2.70	2.25
ремонт/подмяна брава на врата или прозорец	бр.	5.00	4.50	3.75
боядисване на дървена дограма	лв./линеен метър	2.00	1.80	1.50
прогонване на дървена дограма	лв./бр.	10.00	9.00	7.50
направа на ел.	лв./точка	5.00	4.50	3.75

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



инсталация				
почистване на комини	лв.	20.00	18.00	15.00
подмазване на капаци	лв./линеен метър	8.00	7.20	6.00
смяна на счупени керемиди	лв.	10.00	9.00	7.50
Дейност				
Смяна на чешма (смесителна батерия)	лв.	10.00	9.00	7.50
Смяна на кран	лв.	5.00	4.50	3.75
смяна на затварящ механизъм (кранче и втулка) на смесителна или душ батерия	лв.	5.00	4.50	3.75
смяна на водомер	лв.	10.00	9.00	7.50
смяна на спукана водопроводна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	10.00	9.00	7.50
без разбиване на тухли на стена	лв.	5.00	4.50	3.75

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



смяна на спукана канализационна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	10.00	9.00	7.50
без разбиване на тухли на стена	лв.	5.00	4.50	3.75
смяна на тоалетна чиния	лв.	10.00	9.00	7.50
смяна на мивка	лв.	10.00	9.00	7.50

Таблица 6

Община Благоевград				
Вид услуга	Ед. мярка	Предлагана цена за други клиенти	Предлагана цена за клиенти в неравностойно положение	Предложена ставка за заплащане на доставчиците
Обръщане с права лопата	лв./дка	134.35	120.92	100.76
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	54.55	49.10	40.91
Подравняване с гребло	лв./дка	59.94	53.95	44.96

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Засяване на тревно семе	лв./дка	2.57	2.31	1.93
Зариване на семето с гребла	лв./дка	44.84	40.36	33.63
Валиране с ръчен валяк	лв./дка	3.77	3.39	2.83
Поливане ръчно	лв./дка	8.76	7.88	6.57
Обработка на почвата за цветя				
Обръщане с права лопата	лв./дка	168.73	151.86	126.55
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	57.83	52.05	43.37
Подравняване цветни лехи	лв./10м ²	0.63	0.57	0.47
Засаждане на цветя	лв./за 100 бр.	1.11	1.00	0.83
Зариване на семето с гребла	лв./дка	58.00	52.20	43.50
Поливане цветни лехи	лв./дка	32.20	28.98	24.15

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящата организация.



Обработка на почвата за засаждане на храсти, рози жив плет				
Изкопаване на дупки 40/40/40	лв./бр.	0.28	0.25	0.21
Засаждане	лв./10 бр.	1.12	1.01	0.84
Поливане	лв./10 бр.	0.44	0.40	0.33
Резитба	лв./ 100 бр.	19.00	17.10	14.25
Пръскане с отривни препарати	лв./ за 1 работен ден	11.97	10.77	8.98
Грижа за едногодишни и многогодишни растения (зеленчуци, овошки, лози)				
Градинарски услуги: косене, плевене, др	лв./ за 1 р. ден	1.50	1.35	1.13
Подготовка за предстоящ сезон	лв./ за 1 р. Ден			
Дейност				
Шпакловка	лв./кв.м.	4.00	3.60	3.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



лепене гранитогрес/теракота	лв./кв.м.	9.00	8.10	6.75
боядисване латекс	лв./кв.м.	2.00	1.80	1.50
боядисване постна боя	лв./кв.м.	1.00	0.90	0.75
поставяне изолация (външна)	лв./кв.м.	12.00	10.80	9.00
поставяне изолация (вътрешна)	лв./кв.м.	10.00	9.00	7.50
монтиране на осветително тяло	лв./бр.	5.00	4.50	3.75
монтиране на ключ/контакт	лв./бр.	2.00	1.80	1.50
ремонтиране на ключ/контакт	лв./бр.	2.00	1.80	1.50
редене на дървен паркет	лв./кв.м.	4.50	4.05	3.38
редене на ламиниран паркет	лв./кв.м.	5.00	4.50	3.75
циклене паркет	лв./кв.м.	3.80	3.42	2.85
лакиране паркет	лв./кв.м.	1.00	0.90	0.75
измазване с мазилка	лв./кв.м.	5.00	4.50	3.75
зидария	лв./кв.м.	7.00	6.30	5.25

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договаряция орган.



зидария малка тухла	лв./кв.м.	6.00	5.40	4.50
зидария итонг	лв./кв.м.	3.00	2.70	2.25
лепене тапети	лв./кв.м.	2.00	1.80	1.50
ремонт/подмяна брава на врата или прозорец	лв./бр.	4.00	3.60	3.00
боядисване на дървена дограма	лв./ линеен метър	0.50	0.45	0.38
прогонване на дървена дограма	лв./бр.	10.00	9.00	7.50
направа на ел. инсталация	лв./точка	3.50	3.15	2.63
почистване на комини	лв.	25.00	22.50	18.75
подмазване на капацы	лв./линее н метър	3.15	2.84	2.36
смяна на ступени керемиди	Лв.	1.50	1.35	1.13
Дейност				
Смяна на чешма (смесителна батерия)	лв.	5.00	4.50	3.75
Смяна на кран	лв.	2.50	2.25	1.88

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



смяна на затварящ механизъм (кранче и втулка) на смесителна или душ батерия	лв.	1.50	1.35	1.13
смяна на водомер	лв.	15.00	13.50	11.25
смяна на спукана водопроводна тръба		12.00	10.80	9.00
със разбиване на тухли на стена	лв.	6.00	5.40	4.50
без разбиване на тухли на стена	лв.	3.00	2.70	2.25
смяна на спукана канализационна тръба:	лв.			
със разбиване на тухли на стена	лв.	6.00	5.40	4.50
без разбиване на тухли на стена	лв.	3.00	2.70	2.25
смяна на тоалетна чиния	лв.	20.00	18.00	15.00
смяна на мивка	лв.	12.00	10.80	9.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Таблица 7

Община Бяла Слатина				
Вид услуга	Ед. мярка	Предлагана цена за други клиенти	Предлагана цена за клиенти в неравностойно положение	Предложена ставка за заплащане на доставчиците
Обръщане с права лопата	лв./дка	30.00	27.00	22.50
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	12.00	10.80	9.00
Подравняване с гребло	лв./дка	9.00	8.10	6.75
Засяване на тревно семе	лв./дка	15.00	13.50	11.25
Зариване на семето с гребла	лв./дка	18.00	16.20	13.50
Валиране с ръчен валяк	лв./дка	18.00	16.20	13.50
Поливане ръчно	лв./дка	18.00	16.20	13.50

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Обработка на почвата за цветя				
Обръщане с права лопата	лв./дка	30.00	27.00	22.50
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	12.00	10.80	9.00
Подравняване цветни лехи	лв./10м ²	3.00	2.70	2.25
Засаждане на цветя	лв./за 100 бр.	6.00	5.40	4.50
Зариване на семето с гребла	лв./дка	6.00	5.40	4.50
Поливане цветни лехи	лв./дка	20.00	18.00	15.00
Обработка на почвата за засаждане на храсти, рози жив плет				
Изкопаване на дупки 40/40/40	лв./бр.	2.00	1.80	1.50
Засаждане	лв./10 бр.	4.00	3.60	3.00
Поливане	лв./10 бр.	0.80	0.72	0.60

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Резитба	лв./ 100 бр.	25.00	22.50	18.75
Пръскане с отривни препарати	лв./ за 1 работен ден	18.00	16.20	13.50
Грижа за едногодишни и многогодишни растения (зеленчуци, овошки, лози)				
Градинарски услуги: косене, плевене, др	лв./ за 1 р. Ден	10.00	9.00	7.50
Подготовка за предстоящ сезон	лв./ за 1 р. Ден	12.00	10.80	9.00
Дейност				
Шпакловка	лв./кв.м.	3.00	2.70	2.25
лепене гранитогрес/теракота	лв./кв.м.	8.00	7.20	6.00
боядисване латекс	лв./кв.м.	1.00	0.90	0.75
боядисване постна боя	лв./кв.м.	0.80	0.72	0.60
поставяне изолация	лв./кв.м.	10.00	9.00	7.50

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



(външна)				
поставяне изолация (вътрешна)	лв./кв.м.	7.00	6.30	5.25
монтиране на осветително тяло	лв./бр.	3.00	2.70	2.25
монтиране на ключ/контакт	лв./бр.	3.00	2.70	2.25
ремонтиране на ключ/контакт	лв./бр.	2.00	1.80	1.50
редене на паркет	лв./кв.м.	5.00	4.50	3.75
циклене паркет	лв./кв.м.	4.00	3.60	3.00
лакиране паркет	лв./кв.м.	1.00	0.90	0.75
измазване с мазилка	лв./кв.м.	4.00	3.60	3.00
зидария	лв./кв.м.	4.00	3.60	3.00
лепене тапети	лв./кв.м.	1.00	0.90	0.75
ремонт/подмяна брава на врата или прозорец	бр.	2.50	2.25	1.88
боядисване на дървена дограма	лв./линее н метър	0.80	0.72	0.60
прогонване на дървена дограма	лв./бр.	3.00	2.70	2.25

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договаряция орган.



направа на ел. инсталация	лв./точка	15.00	13.50	11.25
почистване на комини	лв.	15.00	13.50	11.25
подмазване на капаци	лв./линее и метър	3.00	2.70	2.25
смяна на счупени керемиди	лв.	0.40	0.36	0.30
Дейност				
Смяна на чешма (смесителна батерия)	лв.	4.00	3.60	3.00
Смяна на кран	лв.	2.00	1.80	1.50
смяна на затварящ механизъм (кранче и втулка) на смесителна или душ батерия	лв.	3.00	2.70	2.25
смяна на водомер	лв.	5.00	4.50	3.75
смяна на спукана водопроводна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	8.00	7.20	6.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



без разбиване на тухли на стена	лв.	4.00	3.60	3.00
смяна на спукана канализационна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	20.00	18.00	15.00
без разбиване на тухли на стена	лв.	28.00	25.20	21.00
смяна на тоалетна чиния	лв.	20.00	18.00	15.00
смяна на мивка	лв.	15.00	13.50	11.25

Таблица 8

Община Велико Търново				
Вид услуга	Ед. мярка	Предлагана цена за други клиенти	Предлагана цена за клиенти в неравностойно положение	Предложена ставка за заплащане на доставчиците
Обръщане с права лопата	лв./дка	75.00	90.00	100.00
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване	лв./дка	11.25	13.50	15.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



на буци				
Подравняване с гребло	лв./дка	6.00	7.20	8.00
Засяване на тревно семе	лв./дка	6.00	7.20	8.00
Зариване на семето с гребла	лв./дка	6.00	7.20	8.00
Валиране с ръчен валяк	лв./дка	6.00	7.20	8.00
Поливане ръчно	лв./дка	3.75	4.50	5.00
Обработка на почвата за цветя				
Обръщане с права лопата	лв./дка	11.25	13.50	15.00
Прекопаване с мотика, чистене на камъни и разбиване на буци	лв./дка	11.25	13.50	15.00
Подравняване цветни лехи	лв./10м ²	7.50	9.00	10.00
Засаждане на цветя	лв./за 100 бр.	15.00	18.00	20.00
Зариване на семето с гребла	лв./дка	7.50	9.00	10.00
Поливане цветни	лв./дка	7.50	9.00	10.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



лехи				
Обработка на почвата за засаждане на храсти, рози жив плет				
Изкопаване на дупки 40/40/40	лв./бр.	3.75	4.50	5.00
Засаждане	лв./10 бр.	3.75	4.50	5.00
Поливане	лв./10 бр.	2.25	2.70	3.00
Резитба	лв./ 100 бр.	1.50	1.80	2.00
Пръскане с отривни препарати	лв./ за 1 работен ден	11.25	13.50	15.00
Грижа за едногодишни и многогодишни растения (зеленчуци, овошки, лози)				
Градинарски услуги: косене, плевене, др	лв./ за 1 р. ден	11.25	13.50	15.00
Подготовка за предстоящ сезон	лв./ за 1 р. Ден	11.25	13.50	15.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Дейност				
Шпакловка	лв./кв.м.	3.75	4.50	5.00
лепене гранитогрес/теракот а	лв./кв.м.	11.25	13.50	15.00
боядисване латекс	лв./кв.м.	1.50	1.80	2.00
боядисване постна боя	лв./кв.м.	1.50	1.80	2.00
поставяне изолация (външна)	лв./кв.м.	15.00	18.00	20.00
поставяне изолация (вътрешна)	лв./кв.м.	15.00	18.00	20.00
монтиране на осветително тяло	лв./бр.	7.50	9.00	10.00
монтиране на ключ/контакт	лв./бр.	2.25	2.70	3.00
ремонтиране на ключ/контакт	лв./бр.	3.75	4.50	5.00
редене на ламиниран паркет	лв./кв.м.	2.25	2.70	3.00
редене на дървен паркет	лв./кв.м.	15.00	18.00	20.00
циклене паркет	лв./кв.м.	5.25	6.30	7.00
лакиране паркет	лв./кв.м.	7.50	9.00	10.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



измазване с мазилка	лв./кв.м.	3.00	3.60	4.00
зидария	лв./кв.м.	4.50	5.40	6.00
лепене тапети	лв./кв.м.	6.00	7.20	8.00
ремонт/подмяна брава на врата или прозорец	Бр.	7.50	9.00	10.00
боядисване на дървена дограма	Лв./линее н м.	2.25	2.70	3.00
прогонване на дървена дограма	Лв./бр.	3.75	4.50	5.00
направа на ел. инсталация	лв./точка	3.75	4.50	5.00
почистване на комини	лв.	15.00	18.00	20.00
подмазване на капацы	лв./линее н метър	7.50	9.00	10.00
смяна на счупени керемиди	лв.	3.75	4.50	5.00
Дейност				
Смяна на чешма (смесителна батерия)	лв.	15.00	18.00	20.00
Смяна на кран	лв.	7.50	9.00	10.00
смяна на затварящ механизъм (кранче	лв.	7.50	9.00	10.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



и втулка) на смесителна или душ батерия				
смяна на водомер	лв.	37.50	45.00	50.00
смяна на спукана водопроводна тръба				0.00
със разбиване на тухли на стена	лв.	60.00	72.00	80.00
без разбиване на тухли на стена	лв.	37.50	45.00	50.00
смяна на спукана канализационна тръба:				
със разбиване на тухли на стена	лв.	75.00	90.00	100.00
без разбиване на тухли на стена	лв.	37.50	45.00	50.00
смяна на тоалетна чиния	лв.	15.00	18.00	20.00
Смяна на мивка	лв.	15.00	18.00	20.00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



4. Взаимодействие и координация между услугите в социалното предприятие

Екипът на социалното предприятие поддържа база данни на услугите “Домашен майстор” и “Градинарство”, съизмерима с базата данни на другите предоставяни услуги в рамките на социалното предприятие (“Социален асистент”, “Домашен помощник”, др.). Мениджмънтът на социалното предприятие може да използва данните за анализ на обхвата и ефективността на новите услуги, на срещнатите трудности и резултатите. Подобен анализ дава възможност за по-ефективно планиране на услугите и координирането им в социалното предприятие.

v. ПРИЛОЖЕНИЯ