



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№

Днес, г., в гр., между:

А. СДРУЖЕНИЕ „АСОЦИАЦИЯ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ”, вписано в регистъра на Софийски градски съд по ф.д. № 49/2008г., със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. “Г. С. Раковски”, № 61, ет.3 ап.8, БУЛСТАТ 175460661, представлявано от Виолина Василева Ананиева, ЕГН: 6506061759 - Председател на Управителния съвет /, ЕГН, на основание Пълномощно, изд. на ... от Виолина Василева Ананиева, Председател на Управителния съвет, наричано за краткост ДОСТАВЧИК, от една страна, и от друга страна:

В., ЕГН 7606181873, с постоянен адрес: гр., ул., с лична карта №, изд. на г. от МВР –, /, ЕИК, със седалище и адрес на управление:, представлявано от -, наричан/а/о КЛИЕНТ,

ДОСТАВЧИК и КЛИЕНТ, наричани заедно „Страни”,

се сключи настоящият договор за услуга /”Договор”/ при следните условия:

I. Предмет на Договора

1. КЛИЕНТЪТ възлага, а ДОСТАВЧИКЪТ осигурява доставката на определени услуги /“Услугите”/, изброени в *Приложение 1 „Ценоразпис на Услугите”*, към този Договор, за целите и изпълнението на проект Социално предприятие – “Услуги в дома и градината”, финансиран от Оперативна програма “Развитие на Човешките ресурси” /“Проектът”/. Конкретните Услуги и местоизпълнението им се определят въз основа на заявка за услуга на КЛИЕНТА за всяка отделна поръчка, във формата, посочена в *Приложение 2 „Заявление за услуга”* към този Договор, предмет на одобрение от ДОСТАВЧИКА.
2. Този Договор е с действие на територията на община и е в сила за срока на активност на Проекта, а именно за периода 01 Март 2011г. – 30 юни 2011г.
3. За целите на изпълнението на настоящия Договор, ДОСТАВЧИКЪТ е оторизирал местния си координатор, който към датата на подписване на настоящия Договор е:, като лице за контакт по Договора.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

II. Права и задължения на Страните

4. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да осигури:
 - 4.1. за своя сметка, квалифицирана работна ръка /”Изпълнители”/ и оборудване, необходими за точното изпълнение на Услугите;
 - 4.2. одобрение на всяка заявка за услуга на КЛИЕНТА в срок до 3 /три/ работни дни, считано от получаването ѝ, освен ако заявката е неприемлива за ДОСТАВЧИКА; в който случай в същия срок ДОСТАВЧИКЪТ, по свое усмотрение, прави предложение за промяната ѝ; Копие от одобреното заявление, съответно от предложението на ДОСТАВЧИКА за промяна на заявката се връчва на КЛИЕНТА на ръка или се изпраща по пощата, на адреса, посочен в Договора; За целите на настоящия Договор понятието „неприемлива заявка” означава заявка, съдържаща услуги извън обхвата на Услугите, или срокове извън обичайните за съответния вид Услуги, или други условия, които технологично и/или икономически неоправдано затрудняват изпълнението ѝ. Изменената заявка за услуга на КЛИЕНТА подлежи на одобрение от ДОСТАВЧИКА по същия ред;
 - 4.3. максимално съответствие на предоставяните Услуги със съответните заявки за услуги на КЛИЕНТА и приложимите стандарти;
 - 4.4. спазване на договорения между Страните график за изпълнение; Всяка промяна в графика се съгласува с Клиента;
 - 4.5. информираност на Изпълнителя за Услугите, заявени от КЛИЕНТА и изискванията за тяхното изпълнение, въз основа на одобрената заявка за услуга на КЛИЕНТА;
 - 4.6. недопускане на действия или бездействия, застрашаващи здравето и безопасността на КЛИЕНТА и/или негови свързани лица, както и целостта и състоянието на тяхното имущество, вследствие изпълнението на Услугите;
 - 4.7. зачитане личното достойнство на КЛИЕНТА;
 - 4.8. поверителност на информацията за КЛИЕНТА и негови свързани лица, станала известна на ДОСТАВЧИКА и/или на Изпълнителя при или по повод изпълнението на Услугите;
 - 4.9. контрол върху дейността на Изпълнителя като регулярно проверява изпълнението на Услугите на място, търси мнението и оценката на КЛИЕНТА за качеството на предоставяните Услуги и спазването на договорените срокове, взима под внимание забележките/оплакванията на КЛИЕНТА и предприема съответните мерки за оптимизация на работата, одобрява или подлага на проверка подписания между Изпълнителя и КЛИЕНТА протокол за извършена работа, следи за наличието на открити от КЛИЕНТА недостатъци на извършената работа и за спазването на сроковете за поправянето им от Изпълнителя.
5. ДОСТАВЧИКЪТ има право:
 - 5.1. да получи със заявката за услуга на КЛИЕНТА подробно описание на желаните от него Услуги, точни данни за мястото и срока за изпълнението им и изчерпателни инструкции /в случай, че има такива/ за начина на извършване на избраните Услуги;
 - 5.2. да откаже мълчаливо заявка за услуга на КЛИЕНТА, когато, по негова преценка, същата е несъвместима със същността и целите на Проекта и/или не съответства на волята на Страните, изразена в настоящия Договор.
 - 5.3. на подбор, по собствена преценка, на Изпълнителите;



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- 5.4. да получи заплащане за осигурените Услуги, приети от Клиента, на база подписан между КЛИЕНТА и Изпълнителя протокол за извършена работа; Заплащането се извършва съгласно фиксирани ставки за отделните Услуги /Приложение 1 „Ценоразпис на Услугите”/ и при условията на настоящия Договор.
6. КЛИЕНТЪТ се задължава:
 - 6.1. да даде със заявлението за услуга / Приложение 2 „Заявление за услуга” / точно описание на желаните Услуги, включително количество, качество и специфични изисквания /в случай, че има такива/, място и срок за изпълнение, както и предпочитания /в случай, че има такива/ относно изпълнител, материали, работно време и др.; ДОСТАВЧИКЪТ не носи отговорност, нито е длъжен да съблюдава изисквания и предпочитания на КЛИЕНТА, които не са били изрично посочени в заявката му за услуга;
 - 6.2. Да осигури, за своя сметка, необходимите материали за точното изпълнение на Услугите;
 - 6.3. да осигури условия за спокойното и безпрепятствено изпълнение на Услугите от страна на Изпълнителя на мястото и през срока, договорени с ДОСТАВЧИКА;
 - 6.4. да зачита личното достойнство на Изпълнителя;
 - 6.5. да се въздържа от възлагане на Услуги или друга работа, които не са посочени изрично в заявката за услуга на КЛИЕНТА;
 - 6.6. да позволява и улеснява инспектиране на Услугите от страна на ДОСТАВЧИКА и органи на власт, по всяко време;
 - 6.7. да уведомява своевременно ДОСТАВЧИКА за всякакви събития/обстоятелства, които пречат или могат да затруднят или направят невъзможно изпълнението на Услугите;
 - 6.8. да уведомява незабавно ДОСТАВЧИКА за всички случаи на лошо изпълнение на Услугите от страна на Изпълнителя, включително за прояви на непристойно поведение и други нередности, свързани с дейността на Изпълнителя;
 - 6.9. Да приема Услугите, ако същите са изпълнени в съответствие със заявката за услуга на КЛИЕНТА, като подписва протокол за извършена работа /Приложение 3 „Протокол за извършена работа”/;
 - 6.10. срещу приетите с надлежно подписан от КЛИЕНТА и Изпълнителя и одобрен от ДОСТАВЧИКА протокол за извършена работа да заплаща възнаграждение на ДОСТАВЧИКА при условията на настоящия Договор.
7. КЛИЕНТЪТ има право:
 - 7.1. на текущ контрол върху качеството на Услугите, по всяко време;
 - 7.2. на финален оглед и тестване /където е приложимо/ на извършената работа; В случай на очевидни недостатъци, същите следва да бъдат подробно описани от КЛИЕНТА в протокола за извършена работа /Приложение 3 „Протокол за извършена работа”/, като Страните договарят подходящ срок за тяхното поправяне. При липса на изрично посочени от КЛИЕНТА недостатъци в протокола за извършена работа, работата по Услугите се счита изцяло приета от КЛИЕНТА.

III. Възнаграждение и начин на плащане



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

8. КЛИЕНТЪТ заплаща на ДОСТАВЧИКА възнаграждение за осигурените от него Услуги. Сумата на възнаграждението се определя от вида и количеството на Услугите, удостоверени с протокола за извършена работа и фиксираните ставки за отделните Услуги, описани в Приложение 1 „Ценоразпис на Услугите” .
9. Възнаграждението се заплаща в срок от 3 /три/ работни дни след датата на кумулативното изпълнение на следните условия: (i) подписване от КЛИЕНТА и Изпълнителя на протокола за извършена работа, удостоверяващ окончателното приемане на Услугите от КЛИЕНТА; и (ii) одобряване на подписания протокол за извършена работа от ДОСТАВЧИКА /”Дата на приемане на Услугите”/. Възнаграждението се изплаща в брой или по банков път, по следната банкова сметка, посочена от ДОСТАВЧИКА:

Банка:

Титуляр:

IBAN:.....

BIC:

IV. Гаранции за изпълнение

10. ДОСТАВЧИКЪТ гарантира за качеството на предоставените Услуги, за срок [до] след Датата на приемане на Услугите /”Гаранционен период”/ и се задължава да осигури, за своя сметка, поправката на дефектите или извършването на пропуските, допуснати от Изпълнителя, в рамките на посочения период.
11. В рамките на [5 (пет)] работни дни от получаването на писмено съобщение от страна на КЛИЕНТА през време на Гаранционния период, ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да осигури изисканите поправки или корекции, без допълнително заплащане.

V. Предсрочно прекратяване

12. Всяка от Страните има право, по свое собствено усмотрение и без риск от санкции, да прекрати този Договор, по всяко време извън срока за извършване на възложени Услуги по дадена заявка за услуга, с (.....) - дневно предварително уведомление до другата Страна.
13. КЛИЕНТЪТ има право, с писмено заявление до ДОСТАВЧИКА, да оттегли вече възложена поръчка, в хода на нейното изпълнение, в случай на некачествено изпълнение на Услугите и/или други съществени нарушения на Договора, само ако е бил уведомил за това писмено ДОСТАВЧИКА и ако въпреки подаденото оплакване неизпълнението не е било преустановено, съответно щетите не са били отстранени в срок до [3 /три/] работни дни от уведомяване на ДОСТАВЧИКА. В този случай КЛИЕНТЪТ дължи възнаграждение за действително извършената работа по предоставяне на Услугите до момента на оттегляне на поръчката.



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

14. КЛИЕНТЪТ няма право, без основание, да оттегля вече възложена поръчка в хода на нейното изпълнение, в противен случай, освен възнаграждение за действително извършената работа по предоставяне на Услугите до момента на оттегляне на поръчката КЛИЕНТЪТ дължи на ДОСТАВЧИКА и неустойка в размер на **...% /..... на сто/** от стойността на възложената поръчка.

VI. Уведомления

15. Всяко уведомление по този Договор следва да бъде в писмена форма (освен ако получаващата Страна удостовери, че го е получила) и е валидно, само ако е предадено лично (на ръка или чрез куриер) или е изпратено с препоръчана поща или с обратна разписка на адреса, посочен по-долу.

16. Освен ако не бъде върнато от пощенската служба като недоставено, уведомление, изпратено с препоръчана поща или с обратна разписка, следва да се счита за връчено в първия работен ден след изпращането винаги когато и независимо дали е било получено.

16.1. Адресирано до ДОСТАВЧИКА:

Име: Сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги”

Адрес за кореспонденция:

На вниманието на:

16.2. Адресирано до КЛИЕНТА:

Име:

Адрес за кореспонденция:

На вниманието на:

VII. Общи разпоредби

17. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и на другите гражданскоправни нормативни актове.

18. Промени към настоящия Договор могат да се извършват само с допълнителни споразумения, подписани с двете Страни.

19. Настоящият Договор е съставен в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от Страните.



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - „Ценоразпис на Услугите ”

Приложение 2 - „Заявление за услуга”

Приложение 3 - „Протокол за извършената работа”

КЛИЕНТ:.....

//

ДОСТАВЧИК:.....

//

Приложение 2

6

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДО
РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОЕКТ
“СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ УСЛУГИ В
ДОМА И ГРАДИНАТА”

З А Я В Л Е Н И Е №/.....

на основание Договор за услуга № от

Относно: Ползване на услугата “Домашен майстор”/”Градинар” по

проект Социално предприятие “Услуги в дома и градината”

От.....
/трите имена по лична карта/

ЕГН живущ на адрес: гр.(с)
ж.к. ул. № бл.....,
вх. , ет. , ап., тел:

Заявявам, че желая да ползвам услугата “Домашен майстор”/ “Градинар” по проект Социално предприятие Услуги в дома и градината” за извършване на следните дейности:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

.....
.....
.....

/посочват се конкретните услуги от ценоразписа на услугите към Проекта/

Желая описаните дейности да бъдат осъществени в:

.....
.....

/посочва се точното местоизпълнение/

Желая описаните дейности да бъдат осъществени в срок:

.....
.....

Желая при изпълнение на описаните дейности да бъде взето под внимание следното:

.....
.....
.....

/посочват се специфични особености, инструкции или предпочитания/

За нуждите на изпълнението на описаните дейности, осигурявам следните материали:

.....
/точно описание на материалите по вид и количество/

Заявявам, че съм запознат с ценоразписа на услугите по проекта.

Прилагам следните документи:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- копие от документ за самоличност;
- медицински документ за заболяване/увреждане (ако е приложим).

Дата.....

Подпис.....

Одобрил на/дата/:

Координатор – община

.....

.....

(име и подпис)

Приложение 3

9

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕНА РАБОТА
ПО ПРОЕКТ СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ “УСЛУГИ В ДОМА И ГРАДИНАТА”**

по Рамков договор №/.....; Заявление за услуга №...../.....

Днес, г. долуподписаните
....., Изпълнител на Услугите,
и,

Клиент на Услугите в рамките на проект “Социално предприятие “Услуги в дома и градината”, договор за безвъзмездна финансова помощ № BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001

€ Потвърждават приемането на извършените дейности, с което Услугите се считат за окончателно извършени и приети.

N	Описание на услугите	Количество	Място на доставка	Срок на доставка
1				
2				
3				
4				

€ Констатираат следните дефекти / пропуски във връзка с извършваните дейности и приемат следните срокове за поправянето им:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договаряющия орган.



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

N	Описание на дефектите / пропуските	Срок за поправка
1		
2		
3		
4		

За Изпълнител:

За Клиент:

.....

.....

/...../

/...../

Одобрил на/дата/:

Координатор – община

.....

.....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Договор за безвъзмездна финансова помощ

№ BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001



Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

(име и подпис)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на проекта се носи от сдружение „Асоциация на доставчиците на социални услуги” и при никакви обстоятелства не може да се приема, официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.