



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

Приложение 1

ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ ПО ЧЛ. 15, АЛ. 1

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение “Асоциация на доставчиците на социални услуги” АДСУ		
Адрес: ул. “Г. С. Раковски” №61, ап. 8, ет. 3		
Град: София	Пощенски код: 1202	Държава: България
За контакти: 02/ 983 21 49; GSM: 0884 459 425	Телефон: 02/ 983 21 49; GSM: 0884 459 425	
Лице/а за контакт: Виолина Ананиева		
Електронна поща: adsubg@gmail.com	Факс: : 02/ 983 21 49	
Интернет адрес: www.adsu-bg.org		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <i>Друго: моля, попълнете Приложение А.I</i>
Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <i>Друго: моля, попълнете Приложение А.II</i>
Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <i>Друго: моля, попълнете Приложение А.III</i>

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

търговско дружество X юридическо лице с нестопанска цел друго (моля, уточнете): <hr/>	обществени услуги околна среда икономическа и финансова дейност здравеопазване настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура социална закрила отдих, култура и религия образование търговска дейност X друго (моля, уточнете): социални услуги
--	---

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ**

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата:

Услуги свързани с провеждане на пресконференции и обучения със следните
Обособени позиции:

1. **Обособена позиция 1-** Съдействие за провеждане на:
 - 1.1 Пресконференция за презентирание на проекта в община Айтос;
 - 1.2 Пет дневно мотивационно обучение и 20 дневно за обучение по услугата „Домашен майстор” и 20 дневно по услугата „Градинарство” в община Айтос
2. **Обособена позиция 2-** Съдействие за провеждане на:
 - 2.1 Пресконференция за презентирание на проекта в община Благоевград;
 - 2.2 Пет дневно мотивационно обучение и 20 дневно за обучение по услугата „Домашен майстор” и 20 дневно по услугата „Градинарство” в община Благоевград;
3. **Обособена позиция 3-** Съдействие за провеждане на:
 - 3.1 Пресконференция за презентирание на проекта в община Бяла Слатина;
 - 3.2 Пет дневно мотивационно обучение и 20 дневно за обучение по услугата „Домашен майстор” и 20 дневно по услугата „Градинарство” в община Бяла Слатина;
4. **Обособена позиция 4-** Съдействие за провеждане на:
 - 4.1 Пресконференция за презентирание на проекта в община Велико Търново;
 - 4.2 Пет дневно мотивационно обучение и 20 дневно за обучение по услугата „Домашен майстор” и 20 дневно по услугата „Градинарство” в община

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

<p>ВеликоТърново.</p> <p>5. Обособена позиция 5- Съдействие при организиране на:</p> <p>5.1 Две двудневни обучения за доставчици на социални услуги за предоставяне на модела на социално предприятие (2 гр. от по 30 души) в гр. Велико Търново и гр. Пловдив;</p> <p>5.2 Организиране на национална заключителна конференция за 80 участници в гр. Велико Търново.</p> <p>във връзка с изпълнение на проект №: BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001 “Социално предприятие “Услуги в дома и градината”, Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.</p>		
<p>П.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</p>		
(а) Строителство	(б) Доставки	(в) Услуги X
Изграждане Проектиране и изпълнение Рехабилитация, реконструкция Строително-монтажни работи	Покупка Лизинг Наем Покупка на изплащане Комбинация от изброените Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 17 (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.47, т.4 от ПМС № 55 от 2007 г.)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставка код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: България, гр. Айтос код NUTS: BG341 гр. Благоевград код NUTS: 413 гр. Бяла Слатина код NUTS: BG313 гр. Велико Търново код NUTS: 321 гр. Пловдив код NUTS: 421

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

II.1.3) Описание на предмета на процедурата:

Услуги свързани с провеждане на пресконференции и обучения, които се изразяват в:

1. Обособена позиция 1- Съдействие за провеждане на:

- 1.1 Пресконференция за презентиране на проекта в община Айтос. Дейността включва наемане на зала с капацитет за 30 души и техника за половин ден в рамките на 1 месец
- 1.2 Двадесетдневно обучение на преките доставчици на услуги по услугата „Домашен майстор” (група от 10 души) и двадесетдневно по услугата „Градинарство” (група от 10 души) в община Айтос. Дейността включва наем зала и техника за 40 дни и осигуряване на една кафе пауза на ден (кафе и минерална вода) за участниците.
- 1.3 Петдневно мотивационно обучение на преките доставчици на услуги (20 души) в община Айтос. Дейността включва наем зала и техника за 5 дни и осигуряване на една кафе пауза (кафе и минерална вода) за участниците; Обученията ще бъдат проведени в периода 12.2010-01.2011 г.

2. Обособена позиция 2- Съдействие за провеждане на:

- 2.1 Пресконференция за презентиране на проекта в община Благоевград. Дейността включва наемане на зала с капацитет за 30 души и техника за половин ден в рамките на 1 месец;
- 2.2 Двадесетдневно обучение на преките доставчици на услуги по услугата „Домашен майстор” (група от 10 души) и двадесетдневно по услугата „Градинарство” (група от 10 души) в община Благоевград. Дейността включва наем зала и техника за 40 дни и осигуряване на една кафе пауза на ден (кафе и минерална вода) за участниците.
- 2.3 Петдневно мотивационно обучение на преките доставчици на услуги (20 души) в община Благоевград. Дейността включва наем зала и техника за 5 дни и осигуряване на една кафе пауза (кафе и минерална вода) за участниците; Обученията ще бъдат проведени в периода 01.12.2010-31.01.2011 г.

3. Обособена позиция 3- Съдействие за провеждане на:

- 3.1 Пресконференция за презентиране на проекта в община Бяла Слатина. Дейността включва наемане на зала с капацитет за 30 души и техника за половин ден в периода в рамките на 1 месец;
- 3.2 Двадесетдневно обучение на преките доставчици на услуги по услугата „Домашен майстор” (група от 10 души) и двадесетдневно по услугата „Градинарство” (група от 10 души) в община Бяла Слатина. Дейността включва наем зала и техника за 40 дни и осигуряване на една кафе пауза на ден (кафе и минерална вода) за участниците.
- 3.3 Петдневно мотивационно обучение на преките доставчици на услуги (20

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

души) в община Бяла Слатина. Дейността включва наем зала и техника за 5 дни и осигуряване на една кафе пауза (кафе и минерална вода) за участниците;
Обученията ще бъдат проведени в периода 01.12.2010-31.01.2011 г.

4. Обособена позиция 4- Съдействие за провеждане на:

4.1 Пресконференция за презентиране на проекта в община Велико Търново. Дейността включва наемане на зала с капацитет за 30 души и техника за половин ден в рамките на 1 месец;

4.2 Двадесетдневно обучение на преките доставчици на услуги по услугата „Домашен майстор” (група от 10 души) и двадесетдневно по услугата „Градинарство” (група от 10 души) в община Велико Търново. Дейността включва наем зала и техника за 40 дни и осигуряване на една кафе пауза на ден (кафе и минерална вода) за участниците.

4.3 Петдневно мотивационно обучение на преките доставчици на услуги (20 души) в община Велико Търново. Дейността включва наем зала и техника за 5 дни и осигуряване на една кафе пауза (кафе и минерална вода) за участниците;
Обученията ще бъдат проведени в периода 01.12.2010-31.01.2011 г.

5. Обособена позиция 5- Съдействие за провеждане на:

5.1 Две двудневни обучения (съответно в гр. Велико Търново и в гр. Пловдив) за доставчици на социални услуги (по 30 участника във всяко обучение). Дейността включва:

- избор на подходящи хотели (минимум 3 звезди) в гр. Велико Търново и гр. Пловдив, предоставящи подходящи условия за провеждане на обученията (зала, техника и единични стаи за настаняване на 30 бр. участници);
- изпращане на покани и регистрационни формуляри до потенциални участници в обученията по списък предоставен от Възложителя;
- обработване на информацията с потвърдилите участници;
- осигуряване на нощувки (една вечер)
- за участниците в единични стаи;
- осигуряване на 4 кафе паузи, 2 обяда, 1 закуска и 1 вечеря за участници;
- подпомагане на процеса на настаняване на участниците и провеждането на обученията.

Обученията ще бъдат проведени в периода 01.03.2011-31.03.2011 г.

5.2 Еднодневна заключителна конференция за 80 участника в гр. Велико Търново за доставчици на социални услуги и общини. Дейността включва:

- избор на подходящ хотел (минимум 3 звезди) в гр. Велико Търново, предоставящи подходящи условия за провеждане на конференцията (зала, техника и единични стаи за настаняване на 80 бр. участници);



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

- изпращане на покани и регистрационни формуляри до потенциални участници в конференцията по списък предоставен от Възложителя;
 - обработване на информацията с потвърдилите участници;
 - осигуряване на нощувка за участниците в единични стаи;
 - осигуряване на 2 кафе паузи, 1 обяд, 1 закуска и 1 вечеря за участници;
 - подпомагане на процеса на настаняване на участниците и провеждането на конференцията;
- Конференцията ще бъде проведена в периода 01.05.2011-31.05.2011г.

II.1.4) Обособени позиции да не
(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	--	--

II.1.5) Ще бъдат приемани варианти да не

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

1.Обособена позиция 1- Съдействие за провеждане на:

1.4 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за половин ден в община Айтос;

1.5 Наем зала и техника 40 дни с капацитет за 10 души в община Айтос;

1.6 Наем зала и техника 5 дни с капацитет за 20 души в община Айтос;

1.7 Кафе паузи (кафе и минерална вода) за участниците в обученията
-40*10+5*20=500

Прогнозна стойност без ДДС: 3300.00 лв.

2.. Обособена позиция 2- Съдействие за провеждане на:

2.1 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за половин ден в община Благоевград;

2.2 Наем зала и техника 40 дни с капацитет за 10 души в община Благоевград;

2.3 Наем зала и техника 5 дни с капацитет за 20 души в община Благоевград;



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

2.4 Кафе паузи (кае и минерална вода) за участниците в обученията
 $-40*10+5*20=500$

Прогнозна стойност без ДДС: 3300.00 лв.

3.. Обособена позиция 3- Съдействие за провеждане на:

3.1 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за половин ден в община Бяла Слатина;

3.2 Наем зала и техника 40 дни с капацитет за 10 души в община Бяла Слатина;

3.3 Наем зала и техника 5 дни с капацитет за 20 души в община Бяла Слатина;

3.4 Кафе паузи (кае и минерална вода) за участниците в обученията
 $-40*10+5*20=500$

Прогнозна стойност без ДДС: 3300.00 лв.

4.Обособена позиция 4- Съдействие за провеждане на:

4.1 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за половин ден в община Велико Търново;

4.2 Наем зала и техника 40 дни с капацитет за 10 души в община Велико Търново;

4.3 Наем зала и техника 5 дни с капацитет за 20 души в община Велико Търново;

4.4 Кафе паузи (кае и минерална вода) за участниците в обученията
 $-40*10+5*20=500$

Прогнозна стойност без ДДС: 3300.00 лв.

5.Обособена позиция 5- Съдействие за провеждане на:

Обучение Велико Търново

5.1 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за два дни в община Велико Търново;

5.2 Нощувки в единични стаи за 30 участници в община Велико Търново;

5.3 Кафе паузи (кафе и минерална вода) 4 бр., обяд 2 бр., 1 закуска, вечеря 1 бр. за участниците в обученията.

Обучение Пловдив

5.4 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за два дни в община Пловдив;

5.5 Нощувки в единични стаи за 30 участници в община Пловдив;

5.6 Кафе паузи (кафе и минерална вода) 4 бр., обяд 2 бр., закуска 1 бр., вечеря 1 бр. за участниците в обученията.

Заклучителна конференция в гр. Велико Търново

5.7 Наем на зала и техника с капацитет за 80 души за един ден в община Велико Търново;

5.8 Нощувки в единични стаи за 80 участници в община Велико Търново;

5.9 Кафе паузи (кафе и минерална вода) 2 бр., обяд 1 бр., 1 закуска, вечеря 1



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

бр. за участниците в обученията.

Прогнозна стойност без ДДС: 18650.00 лв.

Общата стойност на процедурата е до 31 850.00 лв. без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 12 или дни: (от сключване на договора)
или
начална дата(dd/mm/yyyy)
крайна дата на изпълнението (dd/mm/yyyy)

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И
ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.a Гаранция за участие: Не е приложимо

1.1.b Гаранция за добро изпълнение: Не е приложимо

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към
съответните разпоредби, които ги уреждат**

Предметът на настоящата процедура е финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и се изпълнява съгласно клаузите на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.01-0077-C0001, Проект „Проект Социално предприятие „Услуги в дома и градината”

по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.01 „Социално предприемачество - Популяризиране и подкрепа на социални предприятия-пилотна фаза”.

Предлаганата от Кандидата ценова оферта се определя като окончателна цена в лева.

Кандидатът трябва да посочи отделна единична цена за наем зала и техника, нощувки, кафе паузи и храна за всяка една от обособените позиции.

Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Министерство на финансите

**Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.**

1. Заверено от кандидата копие от съдебно решение за регистрация на юридическите лица/документ за самоличност – заверено от кандидата копие на личната карта на кандидата за физически лица.
2. Заверено от кандидата копие на ЕИК регистрация.
3. Удостоверение за актуално състояние (в оригинал или нотариално заверено копие) на юридическото лице, издадено от съответния компетентен орган не по-рано от 3 месеца от датата на подаване на офертите за кандидатстване по настоящата процедура или удостоверение за пререгистрация в Агенцията по вписванията.
4. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1 и чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. - Приложение 6 и Приложение 7.
5. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от кандидата



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

III.2.2) Обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (по чл. 31, ал. 3)

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказват от кандидатите:

1. с декларация в хода на провеждане на процедурата;

2. с документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора.

Обстоятелствата по ал. 1 се отнасят за физическите лица и за лицата, които са овластени да представляват юридическото лице и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 1 се прилагат и за подизпълнителите.

Не могат да участват в процедура за определяне на изпълнител кандидати, при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност е свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

Изискуеми документи и информация 1 Заверени копия от Годишен баланс и Отчет за приходите и разходите на Кандидата за предходните 2 приключили финансови години (2008 г. и 2009 г.)	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : Кандидатът трябва да има общ оборот за двете приключили финансови години (2008 г. и 2009 г.) минимум 2 пъти от общата стойност на съответната Обособена/и позиция/ии, за която/които кандидатства.
III.2.4) Технически възможности и квалификация	
Изискуеми документи и информация - Референции от предишни клиенти-минимум 2 бр.; - Списък на договорите, включващ подобни на предмета на настоящата процедура доставки.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : Минимум един договор, с предмет подобен на настоящата процедура.

III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с обект предоставяне на услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия <p style="text-align: right;">да не X</p> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____ _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата <p style="text-align: right;">да не X</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

IV.1) Вид процедура	
Открит избор	X
Договаряне с пояснителен документ	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена		X	
<i>или</i>			
икономически най-изгодна оферта при			
посочените по-долу показатели <i>(показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</i>			
показатели, посочени в документацията			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.		6. _____	_____
2.		7. _____	_____
3. _____		8. _____	_____
4. _____		9. _____	_____
5. _____		10. _____	_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG 051PO001-5.1.01-0077-C0001
IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи
<ul style="list-style-type: none"> - чрез предоставянето му на ръка; - чрез поискване на документация по електронната поща
Предвижда ли се закупуване на документацията за участие в процедурата <i>(не се попълва при провеждане на процедура на</i>

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

договаряне) _____ да не X Ако да, цена (в цифри): _____ валута: _____ Условия и начин за плащане: _____ _____
IV.3.3) Срок за подаване на оферти или заявления Дата: 31/05/2010 г. Час: 16:00 ч.
IV.3.4) Интернет адрес/адреси, на който/които може да бъде намерен пояснителният документ. www.adsu-bg.org
IV.3.5) Срок на валидност на офертите/заявленията До (дд/мм/гггг) _____ или в месеци: _____ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.6) Условия при отваряне на офертите/заявленията Дата: 01/06/2010 (дд/мм/гггг) Час: 13 ч. Място (когато е приложимо): Офис на АДСУ, гр. София, ул. “Г.С. Раковски”№61, ап.8, ет. 3 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) _____ да X не 1. Всяко лице, законен представител на Кандидата или изрично упълномощен негов представител. 2. Представители на Договарящия орган и Управляващия Орган по Приоритетна ос 5 от Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси”

РАЗДЕЛ V ОРГАН (УО/ИА ФАР), ПРЕД КОЙТО РЕШЕНИЯТА/ЗАПОВЕДИТЕ ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ :

Договарящия орган по Приоритетна ос 5 от Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” и Управляващия орган на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси”

РАЗДЕЛ VI: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ И ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Министерство на финансите

**Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.**

1. Заверено от кандидата копие от съдебно решение за регистрация на юридическите лица/документ за самоличност – заверено от кандидата копие на личната карта на кандидата за физически лица.

2. Заверено от кандидата копие на ЕИК регистрация.

3. Удостоверение за актуално състояние (в оригинал или нотариално заверено копие) на юридическото лице, издадено от съответния компетентен орган не по-рано от 3 месеца от датата на подаване на офертите за кандидатстване по настоящата процедура или удостоверение за пререгистрация в Агенцията по вписванията.

4. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1 и чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. - Приложение 6 и Приложение 7

5. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от кандидата

Б. Документи, доказващи икономически и финансови възможности на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Заверени копия от Годишен баланс и Отчет за приходите и разходите на Кандидата за предходните 2 приключили финансови години (2008 г. и 2009 г.

2. Кандидатът трябва да има общ оборот за двете приключили финансови години (2008 г. и 2009 г.) минимум 2 пъти от общата стойност на съответната Обособена/и позиция/ии, за която/които кандидатства.

В. Документи, доказващи, техническите възможности на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.*):

1. Референции от предишни клиенти- минимум 2 бр.;

2. Списък на договорите, включващ подобни на предмета на настоящата процедура доставки.

3. Минимум един договор, с предмет подобен на настоящата процедура.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Ценова оферта;

3. Техническа оферта, съдържаща методология на работа, система за обработване на информацията с потенциалните участници* и представяне на екип с опит в организиране на обучения и конференция ;

4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако е приложимо*) – Приложение 8;

5. Декларация за съгласие на подизпълнител/и (*ако е приложимо*) – Приложение 9;

6. Документите по т. А.1, т. А.2, т. А.3 и А.4 (*прилага се само декларацията чл. 31, ал. 4, т. 1*), т. Б и т. В за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. (*когато се предвижда участие на подизпълнители*)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Министерство на финансите

**Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.**

7. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):

а) Проект на Договор, заверен от Кандидата – Приложение 11

8. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

**Системата за обработка на информацията с потенциалните участници се отнася само за обособена позиция 5*

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Офертата за участие и придружаващите я документи се представят по реда на чл. 36 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.
2. Липсата на обстоятелства по чл. 31, ал. 1 и 2 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. се доказват от кандидатите:
а) С декларация в хода на провеждане на процедурата;
б) С документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключване на договора, както следва:
- Свидетелство за съдимост на всички физически лица, които са собственици или представляващи доставчика;
- Удостоверение за липса на задължения, издадено от НАП.
Документите по т. б) трябва да бъдат представени на Възложителя от избрания Кандидат преди сключване на договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		



Министерство на финансите

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявление за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 001
обучения в Община Айтос

Наименование: Услуги свързани с провеждане на

1) Кратко описание

- 1.1 Пресконференция за презентиране на проекта в община Айтос. Дейността включва наемане на зала с капацитет за 30 души и техника за половин ден в периода 1-30 юни 2010;
- 1.2 Двадесетдневно обучение на преките доставчици на услуги по услугата „Домашен майстор” (група от 10 души) и двадесетдневно по услугата „Градинарство” (група от 10 души) в община Айтос. Дейността включва наем зала и техника за 40 дни и осигуряване на една кафе пауза на ден (кафе и минерална вода) за участниците.
- 1.3 Петдневно мотивационно обучение на преките доставчици на услуги (20 души) в община Айтос. Дейността включва наем зала и техника за 5 дни и осигуряване на една кафе пауза (кафе и минерална вода) за участниците;

2) Количество или обем

- 2.1 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за половин ден в община Айтос;
- 2.2 Наем зала и техника 40 дни с капацитет за 10 души в община Айтос;
- 2.3 Наем зала и техника 5 дни с капацитет за 20 души в община Айтос;
- 2.4 Кафе паузи (кафе и минерална вода) за участниците в обученията $-40*10+5*20=500$

Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна)

(в цифри): **3 300** лева

или от _____ до _____ лева

3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци 1 или дни: □□□□ (от сключване на договора)

или Начална дата за пресконференция: (дд/мм/гггг)

крайна дата (дд/мм/гггг)

начална дата на обученията 01/12/2010 (дд/мм/гггг)

крайна дата 31/01/2011 (дд/мм/гггг)

4) Допълнителна информация

Възложителят подава писмена заявка до Изпълнителя за организиране на събитията две седмици преди датата на провеждането му. Изпълнителят предоставя информация за готовността за провеждане на мероприятиято (направени резервации, и др.) в срок от една седмица след получаване на заявката.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

Обособена позиция № 002

Наименование: Услуги свързани с провеждане на

обучения в Община Благоевград

1) Кратко описание

Съдействие за провеждане на:

- 1.1 Пресконференция за презентирание на проекта в община Благоевград. Дейността включва наемане на зала с капацитет за 30 души и техника за половин ден в периода 1-30 юни 2010;
- 1.2 Двадесетдневно обучение на преките доставчици на услуги по услугата „Домашен майстор” (група от 10 души) и двадесетдневно по услугата „Градинарство” (група от 10 души) в община Благоевград. Дейността включва наем зала и техника за 40 дни и осигуряване на една кафе пауза на ден (кафе и минерална вода) за участниците.
- 1.3 Петдневно мотивационно обучение на преките доставчици на услуги (20 души) в община Благоевград. Дейността включва наем зала и техника за 5 дни и осигуряване на една кафе пауза (кафе и минерална вода) за участниците;

2) Количество или обем

- 2.1 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за половин ден в община Благоевград;
- 2.2 Наем зала и техника 40 дни с капацитет за 10 души в община Благоевград;
- 2.3 Наем зала и техника 5 дни с капацитет за 20 души в община Благоевград;
- 2.4 Кафе паузи (кафе и минерална вода) за участниците в обученията
 $-40*10+5*20=500$

Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна)

(в цифри): **3 300** лева

или от _____ до _____ лева

3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци 1 или дни: □□□□ (от сключване на договора)

или Начална дата за пресконференция: (дд/мм/гггг)

крайна дата (дд/мм/гггг)

начална дата на обученията 01/12/2010 (дд/мм/гггг)

крайна дата 31/01/2011 (дд/мм/гггг)

4) Допълнителна информация

Възложителят подава писмена заявка до Изпълнителя за организиране на събитията две седмици преди дата на провеждането му. Изпълнителят предоставя информация за готовността за провеждане на мероприятиято (направени резервации, и др.) в срок от една седмица след получаване на заявката.

Обособена позиция № 003

Наименование Услуги свързани с провеждане на

обучения в Община Бяла Слатина

1) Кратко описание

Съдействие за провеждане на:

- 1.1 Пресконференция за презентирание на проекта в община Бяла Слатина. Дейността включва наемане на зала с капацитет за 30 души и техника за половин ден в периода 1-30 юни 2010;
- 1.2 Двадесетдневно обучение на преките доставчици на услуги по услугата „Домашен майстор” (група от 10 души) и двадесетдневно по услугата „Градинарство” (група от 10 души) в община Бяла Слатина. Дейността включва наем зала и техника за 40 дни и осигуряване на една кафе пауза на ден (кафе и минерална вода) за участниците.
- 1.3 Петдневно мотивационно обучение на преките доставчици на услуги (20 души) в община Бяла Слатина. Дейността включва наем зала и техника за 5 дни и осигуряване на една кафе пауза (кафе и минерална вода) за участниците;

2) Количество или обем

- 2.1 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за половин ден в община Благоевград;
- 2.2 Наем зала и техника 40 дни с капацитет за 10 души в община Бяла Слатина;
- 2.3 Наем зала и техника 5 дни с капацитет за 20 души в община Бяла Слатина;
- 2.4 Кафе паузи (кафе и минерална вода) за участниците в обученията $-40 \cdot 10 + 5 \cdot 20 = 500$

Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна)

(в цифри): **3 300** лева

или от _____ до _____ лева

3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци 1 или дни: (от сключване на договора)

или Начална дата за пресконференция: (дд/мм/гггг)

крайна дата (дд/мм/гггг)

начална дата на обученията 01/12/2010 (дд/мм/гггг)

крайна дата 31/01/2011 (дд/мм/гггг)

4) Допълнителна информация

Възложителят подава писмена заявка до Изпълнителя за организиране на събитията две седмици преди дата на провеждането му. Изпълнителят предоставя информация за готовността за провеждане на мероприятиято (направени резервации, и др.) в срок от една седмица след получаване на заявката.

Обособена позиция № 004

Наименование: Услуги свързани с провеждане на

обучения в Община Велико Търново

1) Кратко описание

Съдействие за провеждане на:

- 1.1 Пресконференция за презентирание на проекта в община Велико Търново. Дейността включва наемане на зала с капацитет за 30 души и техника за половин ден в периода 1-30 юни 2010;

1.2 Двадесетдневно обучение на преките доставчици на услуги по услугата „Домашен майстор” (група от 10 души) и двадесетдневно по услугата „Градинарство” (група от 10 души) в община Велико Търново. Дейността включва наем зала и техника за 40 дни и осигуряване на една кафе пауза на ден (кафе и минерална вода) за участниците.

1.3 Петдневно мотивационно обучение на преките доставчици на услуги (20 души) в община Велико Търново. Дейността включва наем зала и техника за 5 дни и осигуряване на една кафе пауза (кафе и минерална вода) за участниците;

2) Количество или обем

2.1 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за половин ден в община Благоевград;

2.2 Наем зала и техника 40 дни с капацитет за 10 души в община Велико Търново;

2.3 Наем зала и техника 5 дни с капацитет за 20 души в община Велико Търново;

2.4 Кафе паузи (кафе и минерална вода) за участниците в обученията $-40 \cdot 10 + 5 \cdot 20 = 500$

Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна)

(в цифри): **3 300** лева

или от _____ до _____ лева

3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци 1 или дни: (от сключване на договора)

или Начална дата за пресконференция: (дд/мм/гггг)

крайна дата (дд/мм/гггг)

начална дата на обученията 01/12/2010 (дд/мм/гггг)

крайна дата 31/01/2011 (дд/мм/гггг)

4) Допълнителна информация

Възложителят подава писмена заявка до Изпълнителя за организиране на събитията две седмици преди дата на провеждането му. Изпълнителят предоставя информация за готовността за провеждане на мероприятиято (направени резервации, и др.) в срок от една седмица след получаване на заявката.

Обособена позиция № 005

Наименование: Услуги свързани с провеждане на пресконференции и обучения: представяне на модела на соц. предприятие и за заключителна конференция

1) Кратко описание

1.1 Две двудневни обучения (съответно в гр. Велико Търново и в гр. Пловдив) за доставчици на социални услуги (по 30 участника във всяко обучение). Дейността включва:

- избор на подходящи хотели (минимум 3 звезди) в гр. Велико Търново и гр. Пловдив, предоставящи подходящи условия за провеждане на обученията (зала, техника и единични стаи за настаняване на 30 бр. участници);

- изпращане на покани и регистрационни формуляри до потенциални участници в обученията;

- обработване на информацията с потвърдилите участници;
- осигуряване на нощувки (една вечер)
- за участниците в единични стаи;
- осигуряване на 4 кафе паузи, 2 обяда, 1 закуска и 1 вечеря за участници;
- подпомагане на процеса на настаняване на участниците и провеждането на обученията.

1.2 Еднодневна заключителна конференция за 80 участника в гр. Велико Търново за доставчици на социални услуги и общини. Дейността включва:

- избор на подходящ хотел (минимум 3 звезди) в гр. Велико Търново, предоставящи подходящи условия за провеждане на конференцията (зала, техника и единични стаи за настаняване на 80 бр. участници);
- изпращане на покани и регистрационни формуляри до потенциални участници в конференцията;
- обработване на информацията с потвърдилите участници;
- осигуряване на нощувка за участниците в единични стаи;
- осигуряване на 2 кафе паузи, 1 обяд, 1 закуска и 1 вечеря за участници;
- подпомагане на процеса на настаняване на участниците и провеждането на конференцията;

2) Количество или обем

Обучение в гр. Велико Търново

- 2.1 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за два дни в община Велико Търново;
- 2.2 Нощувки в единични стаи за 30 участници в община Велико Търново;
- 2.3 Кафе паузи (кафе и минерална вода) 4 бр., обяд 2 бр., закуска 1 бр., вечеря 1 бр. за участниците в обученията.

Обучение в гр. Пловдив

- 2.4 Наем на зала и техника с капацитет за 30 души за два дни в община Пловдив;
- 2.5 Нощувки в единични стаи за 30 участници в община Пловдив;
- 2.6 Кафе паузи (кафе и минерална вода) 4 бр., обяд 2 бр., закуска 1 бр., вечеря 1 бр. за участниците в обученията.

Заключителна конференция в гр. Велико Търново

- 2.7 Наем на зала и техника с капацитет за 80 души за един ден в община Велико Търново;
- 2.8 Нощувки в единични стаи за 80 участници в община Велико Търново;
- 2.9 Кафе паузи (кафе и минерална вода) 2 бр., обяд 1 бр., закуска 1 бр., вечеря 1 бр. за участниците в обученията.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 18 650.00 лв.

или от _____ до _____ лева

3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци или дни: (от сключване на договора)

или

начална дата за обученията: 01/03/2011 (dd/mm/yyyy)
крайна дата 31/03/2011 (dd/mm/yyyy)

начална дата за заключителна конференция: 01/05/2011 (dd/mm/yyyy)
крайна дата 31/05/2011 (dd/mm/yyyy)

4) Допълнителна информация

Възложителят подава писмена заявка до Изпълнителя за организиране на събитията 45 дни преди дата на провеждането му с приложен списък на потенциалните участници. Изпълнителят предоставя информация за готовността за провеждане на мероприятиято (направени резервации, списък на потвърдилите участници и др.) в срок от 30 дни след получаване на заявката.